



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2019-2020
I.E.S. CARLOS MARÍA RODRÍGUEZ DE VALCÁRCEL

Para hacer constar que la presente Programación General Anual correspondiente al curso 2019/20, ha sido informada en la sesión de Claustro celebrada el 23 de octubre de 2019, y ha sido informada por el Consejo Escolar en sesión celebrada el 28 de octubre de 2019.

Vº Bº

EL/LA DIRECTORA/A

EL/LA SECRETARIO/A

NURIA
ESTHER
CANCHO
GARCÍA -
11841519S

Firmado digitalmente por NURIA ESTHER CANCHO GARCÍA - 11841519S
Fecha: 2019.10.28 15:23:41 +01'00'

FERNAND
O
MARTINEZ
PASTOR -
03093971B

Firmado digitalmente por FERNANDO MARTINEZ PASTOR - 03093971B
Fecha: 2019.10.28 15:42:30 +01'00'



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	5
2. PRESENTACIÓN DEL CENTRO	6
2.1 ENSEÑANZAS	6
2.1.2 ENSEÑANZAS ACTUALES	6
2.2. ALUMNADO	7
2.2.1 RESULTADOS ACADÉMICOS DEL CURSO 2018-19	7
2.2.1.1 Ciclo de Grado Medio de Técnico en Vídeo Disc-Jockey y Sonido	7
2.2.1.2 Ciclo Superior de Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen	8
2.2.1.3 Ciclo Superior de Producción de Audiovisuales y Espectáculos	9
2.2.1.4 Ciclo Superior de Sonido para Audiovisuales y Espectáculos	10
2.2.1.5 Ciclo Superior de Animaciones 3D, Juegos y Entornos Interactivos	11
2.2.2 MATRÍCULA DEL CURSO 2019-20	12
2.2.2.1 Distribución por sexos	13
2.2.2.2 Nacionalidades	13
2.3. PROFESORES	14
2.3.1 DISTRIBUCIÓN POR SEXOS	14
2.3.2 DISTRIBUCIÓN POR EDAD	15
2.3.3 SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	15
2.4 EQUIPO DIRECTIVO	16
2.5 PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	16
3. OBJETIVOS Y PLANES DE MEJORA	17
3.1 HORARIOS DEL PROFESORADO	26
4. HORARIO DEL CENTRO	26
5. ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DOCENTES	26
5.1 MEDIDAS ORGANIZATIVAS DE CARÁCTER GENERAL	26
5.1.1 EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS PARA LA CONFECCIÓN DE HORARIOS	26
5.1.2 EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS ESPACIOS	27
5.1.3 EN RELACIÓN CON LA ASIGNACIÓN DE HORAS COMPLEMENTARIAS DE LOS PROFESORES	28
5.2 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA PROFESORES MAYORES DE 55 AÑOS	28
5.3 ACTIVIDADES PARA EL PERIODO ENTRE EL FIN DE LA EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA Y LA EVALUACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA	28
5.4 MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	29
5.5 CALENDARIO DE EVALUACIONES DEL CURSO 2019/2020	30
5.6 PROGRAMACIONES DE LOS CICLOS FORMATIVOS	31
6. PROGRAMAS EDUCATIVOS	32
6.1 ERASMUS +	32
6.2 PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS	33

7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	34
7.1 OBJETIVOS GENERALES	34
7.2 ACTIVIDADES DESTACADAS PARA EL CURSO 2019/2020	34
7.3 ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTOS	35
7.3.1 DEPARTAMENTO DE IMAGEN Y SONIDO	35
7.3.2 DEPARTAMENTO DE FOL.....	41
7.3.3 INGLÉS.....	41
8. ÓRGANOS COLEGIADOS Y DE COORDINACIÓN	41
8.1 EQUIPO DIRECTIVO	42
8.2 CONSEJO ESCOLAR	44
8.3 CLAUSTRO DE PROFESORES	46
8.4 COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	47
8.5 DEPARTAMENTOS	48
8.6 TIC	48
9. INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN	49
9.1 PROFESORES	49
9.1.1 ACOGIDA	49
9.1.2 CANALES DE COMUNICACIÓN.....	49
9.2 ALUMNOS	50
10. REVISIÓN DE LA PGA	50
10.1 SEGUIMIENTO	50
10.2 REVISIÓN PERIÓDICA	51
10.3 EVALUACIÓN FINAL	52
11. CALENDARIO DEL CURSO 2019/20	53
12. ANEXOS	55



1. INTRODUCCIÓN

La presente **Programación General Anual (PGA)** se ha elaborado por el Equipo Directivo del Centro con la participación de todo el personal docente y el resto del equipo profesional, teniendo en cuenta las propuestas de mejora contenidas en la *Memoria Anual* y siguiendo las indicaciones establecidas por la legislación vigente y las instrucciones del Servicio de Inspección Educativa.

La LOMCE establece en el artículo 125:

“Los centros educativos elaborarán al principio de cada curso escolar una Programación General Anual que recoge todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, el currículo, las normas y todos los planes de actuación acordados y aprobados”

Conforme se regula en la normativa vigente y en las instrucciones del Servicio de Inspección Educativa sobre la Programación General Anual, al inicio de cada curso escolar los centros educativos planificamos la enseñanza, la organización y el funcionamiento para dicho curso académico, teniendo en cuenta la evaluación realizada respecto al curso anterior contenida en la Memoria Anual correspondiente, así como a las apreciaciones indicadas por el servicio de inspección referidas a dicha memoria.

Del mismo modo, tenemos en cuenta a la realidad del momento en que elaboramos esta PGA, tanto en lo que corresponde a los datos de matriculación de este curso, como a los parámetros propios de la identidad de nuestro centro, de los resultados obtenidos el curso pasado y del entorno en que se asienta.

La programación general anual es por tanto el documento en el que nuestro centro educativo expresa las decisiones relativas a la organización y al funcionamiento y, además, planifica las actividades del presente curso académico buscando garantizar:

- El desarrollo coordinado de todas las actividades educativas que se lleven a cabo.
- El correcto ejercicio de las competencias de los distintos órganos de gobierno y coordinación, así como, la participación de todos los sectores de la comunidad escolar.

Entendemos que la Formación Profesional es un servicio educativo de carácter esencial que se ofrece al ciudadano, como un proceso permanente y a lo largo de toda su vida profesional, en sus diferentes momentos de formación inicial, permanente, ocupacional y continua.

En nuestro Centro, la situación del curso actual viene determinada por el **cambio en la dirección**. El nuevo equipo, aunque parte del mismo ya colaboraba con la anterior directiva, pretende renovar los procesos y procedimientos que hasta ahora se venían siguiendo en la organización del Centro, para adaptarlos a las necesidades actuales del mismo, que recientemente (a partir del curso 2018-19) ha pasado a ser un Centro específico de Formación Profesional que integra Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior de la Familia Profesional de Imagen y Sonido.

Por otro lado, el inicio del curso viene también condicionado por un objetivo prioritario que es la **puesta en funcionamiento del nuevo plató de vídeo** que se ha construido en nuestras instalaciones. Actualmente, se están ejecutando las últimas obras de acondicionamiento del plató y queda todavía pendiente la adquisición de nuevo equipamiento y el traslado del ya existente para poder iniciar su puesta en marcha. Una vez pueda comenzar a funcionar, el Centro tiene pendiente también la **solicitud de implantación del ciclo de “Realización de Audiovisuales y Espectáculos”**, lo que nos permitiría completar la oferta formativa de Imagen y Sonido.

Además de las especificaciones concretas de nuestro Centro, este curso, la Programación General Anual prevé también dar respuesta a las **nuevas disposiciones normativas** contempladas en el *DECRETO 63/2019, de 16 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la ordenación y organización de la formación profesional en la Comunidad de Madrid* y en el *DECRETO 32/2019, de 9 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid*.

2. PRESENTACIÓN DEL CENTRO

Los planteamientos que recoge la presente Programación General Anual tienen en cuenta la situación con al que arranca el curso respecto a alumnos matriculados, profesorado y resto de personal del centro (y que refleja con detalle en el DOC), así como los resultados obtenidos al finalizar el curso pasado (recogidos en la Memoria 2018-2019).

Resaltamos en este epígrafe los datos más destacados a con el fin de plasmar el punto de partida desde el que arranca el presente curso 2019-2020.

2.1 ENSEÑANZAS

2.1.2 ENSEÑANZAS ACTUALES

Actualmente, en el IES Carlos María Rodríguez de Valcárcel se imparten cinco Ciclos Formativos de la **Familia Profesional de Imagen y Sonido**, tanto de grado superior como de grado medio, y en dos turnos, diurno y vespertino:

- **CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO** en turnos diurno y vespertino.
 - ✓ Técnico en Vídeo Disc Jockey y Sonido (D y V).

- **CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR** en turnos diurno o vespertino.
 - ✓ Técnico Superior en Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen (D y V).
 - ✓ Técnico Superior en Producción de Audiovisuales y Espectáculos (D y V).
 - ✓ Técnico Superior en Sonido de Audiovisuales y Espectáculos (D y V)
 - ✓ Técnico Superior en Animación 3D, Juegos y Entornos Interactivos (V)

CICLO	DIURNO	VESPERTINO
Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen	X	X
Producción de Audiovisuales y Espectáculos	X	X
Sonido para Audiovisuales y Espectáculos	X	X
Animaciones 3D, Juegos y Entornos Interactivos		X
Vídeo Disc Jockey y Sonido (Grado Medio)	X	X

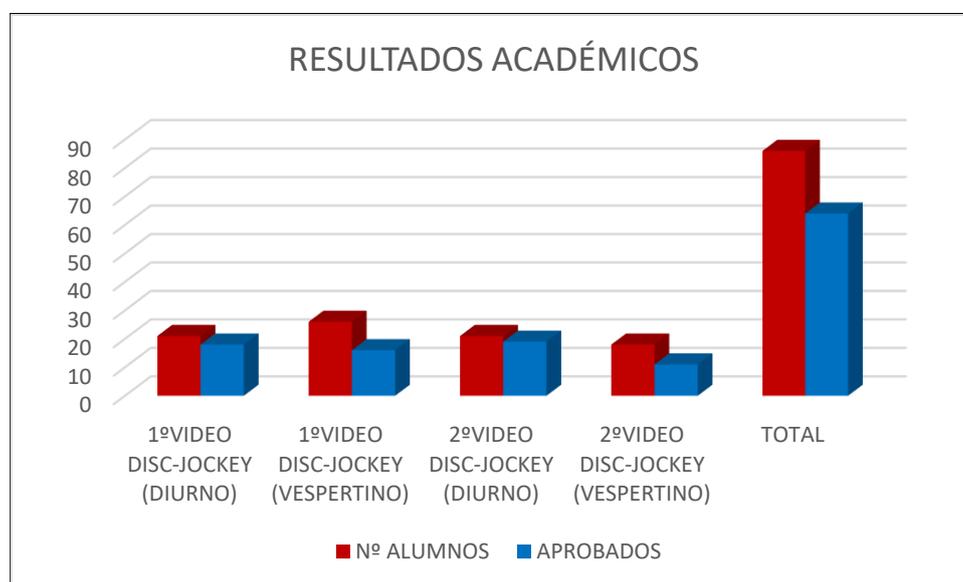
2.2. ALUMNADO

2.2.1 RESULTADOS ACADÉMICOS DEL CURSO 2018-19

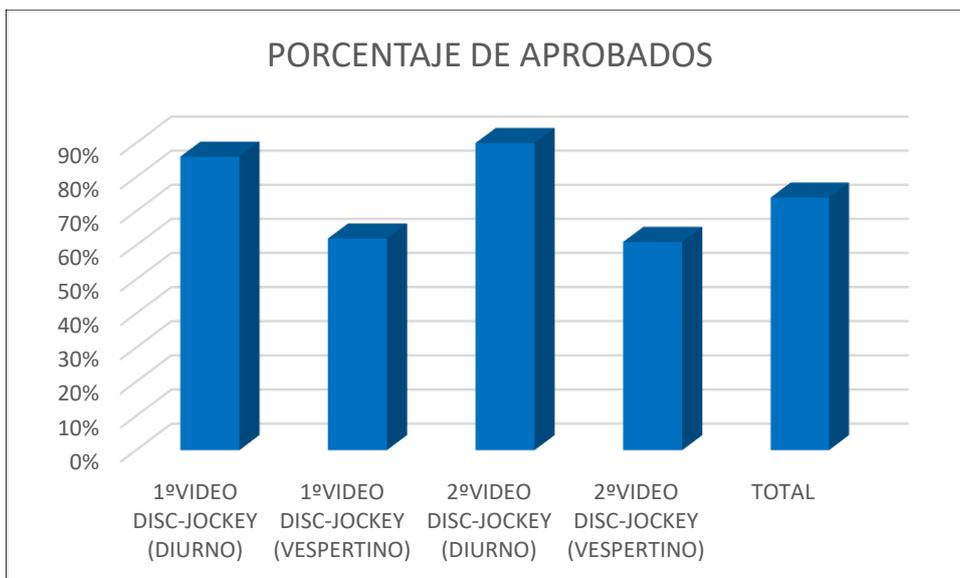
A continuación se muestran los resultados académicos del curso 2018-19, desglosados por ciclos y turnos: diurno y vespertino. En primer curso se indica el número de alumnos que promociona a segundo y en el segundo curso los que titulan.

2.2.1.1 Ciclo de Grado Medio de Técnico en Vídeo Disc-Jockey y Sonido

CURSO	TURNO	Nº ALUMNOS	APROBADOS
1º VÍDEO DJ	DIURNO	21	18
1º VÍDEO DJ	VESPERTINO	26	16
2º VÍDEO DJ	DIURNO	21	19
2º VÍDEO DJ	VESPERTINO	18	11

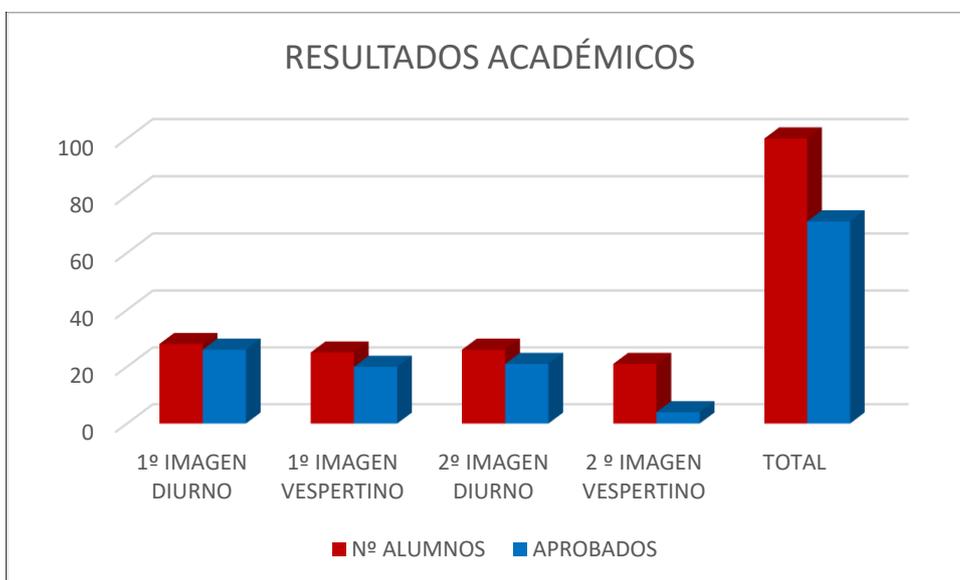


En el turno diurno *promocionaron* a segundo un 86% de los alumnos y en el turno vespertino un 62% de los alumnos. En el turno diurno *titularon* el 90% de los alumnos matriculados y en el turno vespertino un 61% de los alumnos. En *total* tuvimos un 74% de alumnos aprobados en el ciclo de grado medio de Vídeo Disc-Jockey.

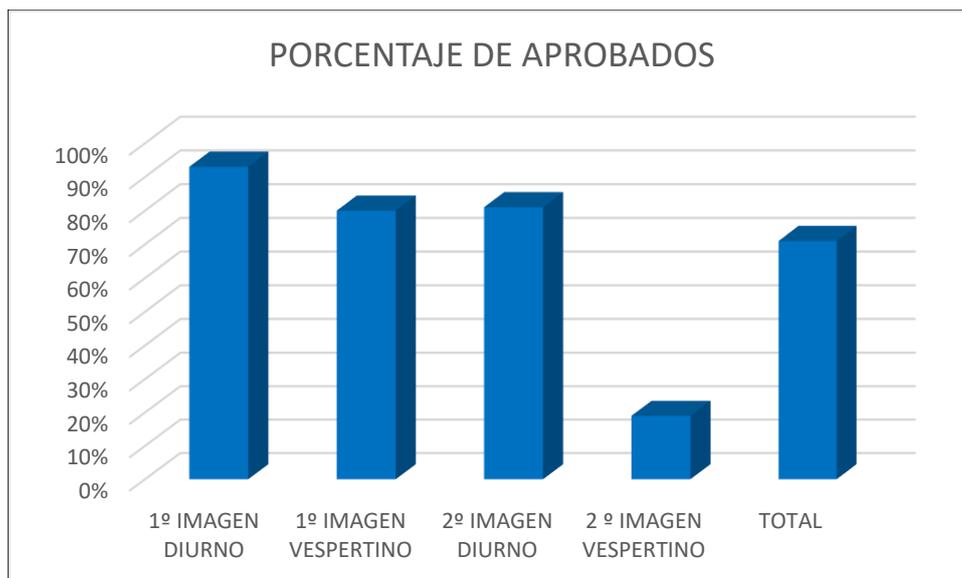


2.2.1.2 Ciclo Superior de Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen

CURSO	TURNO	Nº ALUMNOS	APROBADOS
1º ILUMINACIÓN	DIURNO	28	26
1º ILUMINACIÓN	VESPERTINO	25	20
2º ILUMINACIÓN	DIURNO	26	21
2º ILUMINACIÓN	VESPERTINO	21	4

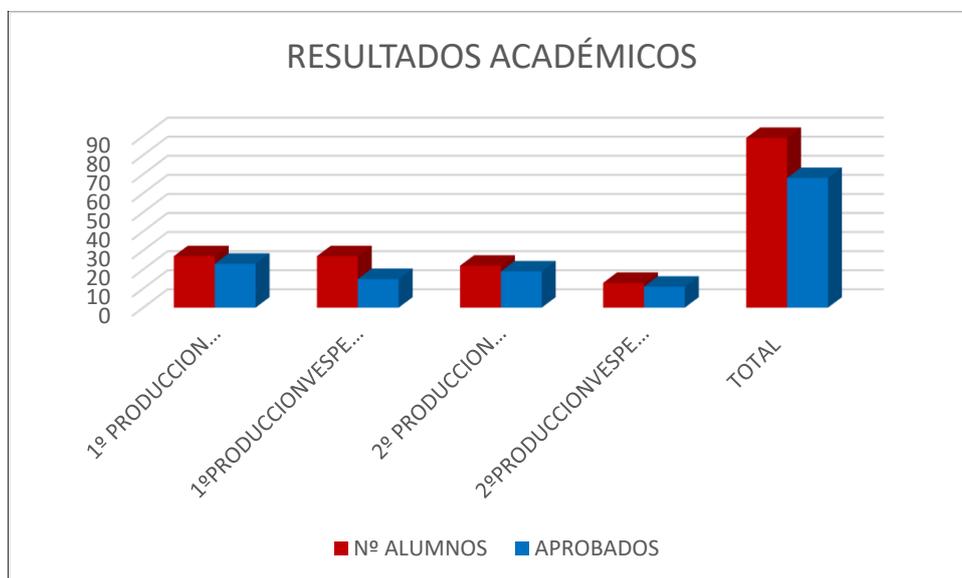


En el turno diurno *promocionaron* a segundo un 93% de los alumnos y en el turno vespertino un 80% de los alumnos. En el turno diurno *titulan* el 81% de los alumnos matriculados y en el turno vespertino un 19% de los alumnos. En *total* tuvimos un 71% de alumnos aprobados en el ciclo de grado superior de Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen.

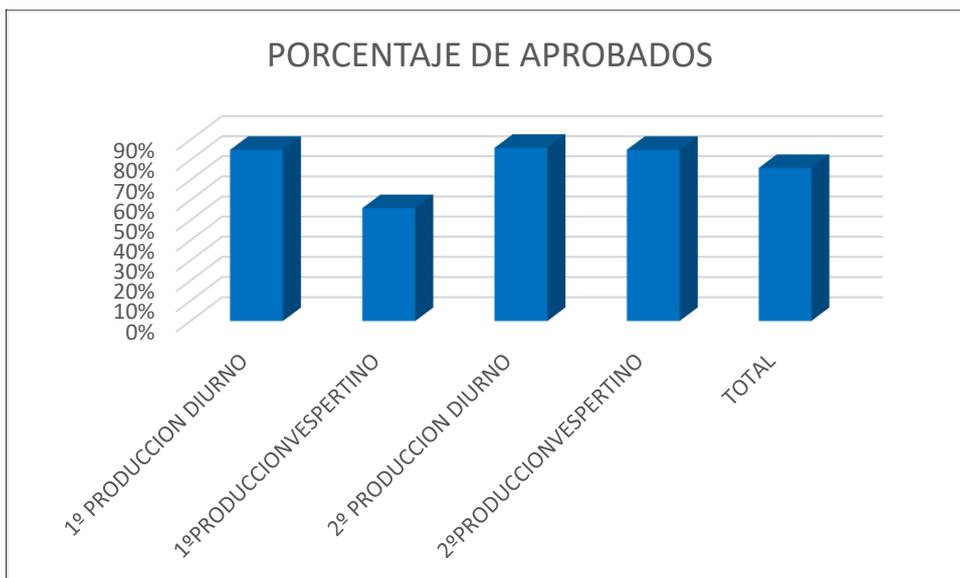


2.2.1.3 Ciclo Superior de Producción de Audiovisuales y Espectáculos

CURSO	TURNO	Nº ALUMNOS	APROBADOS
1º PRODUCCIÓN	DIURNO	27	23
1º PRODUCCIÓN	VESPERTINO	27	15
2º PRODUCCIÓN	DIURNO	22	19
2º PRODUCCIÓN	VESPERTINO	13	11

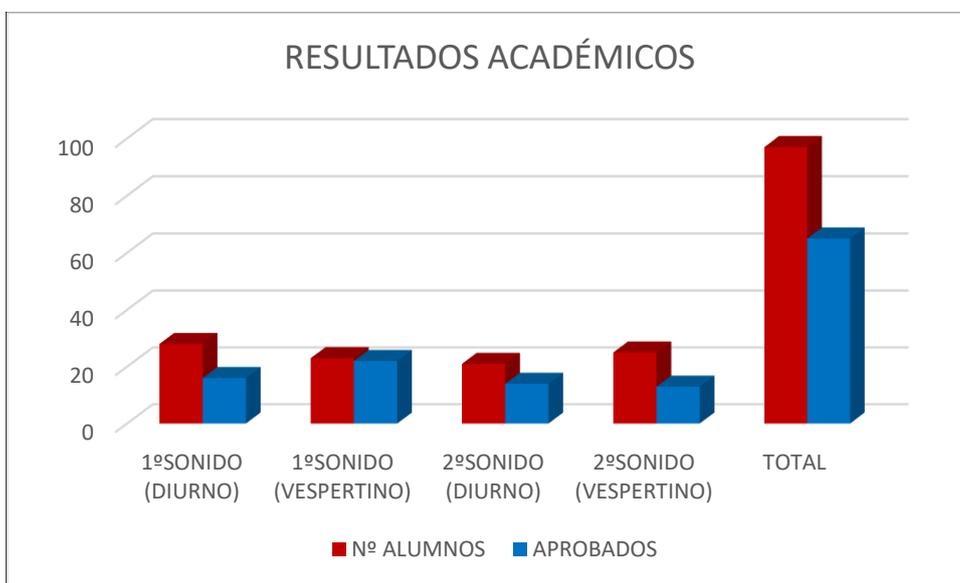


En el turno diurno *promocionaron* a segundo un 85% de los alumnos y en el turno vespertino un 56% de los alumnos. En el turno diurno *titularon* el 86% de los alumnos matriculados y en el turno vespertino un 85% de los alumnos. En *total* tuvimos un 76% de alumnos aprobados en el ciclo de grado superior de Producción de Audiovisuales y Espectáculos.

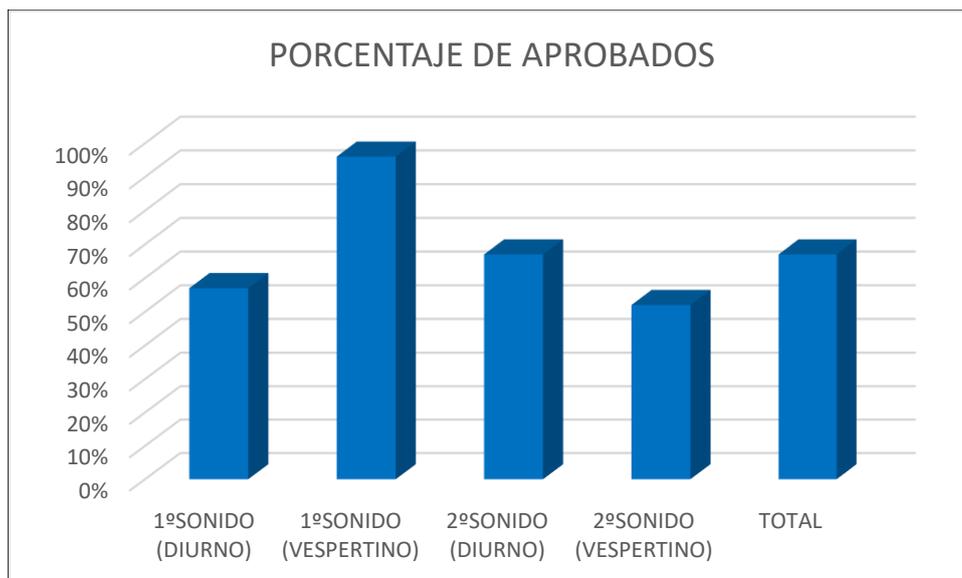


2.2.1.4 Ciclo Superior de Sonido para Audiovisuales y Espectáculos

CURSO	TURNO	Nº ALUMNOS	APROBADOS
1º SONIDO	DIURNO	28	16
1º SONIDO	VESPERTINO	23	22
2º SONIDO	DIURNO	21	14
2º SONIDO	VESPERTINO	25	13

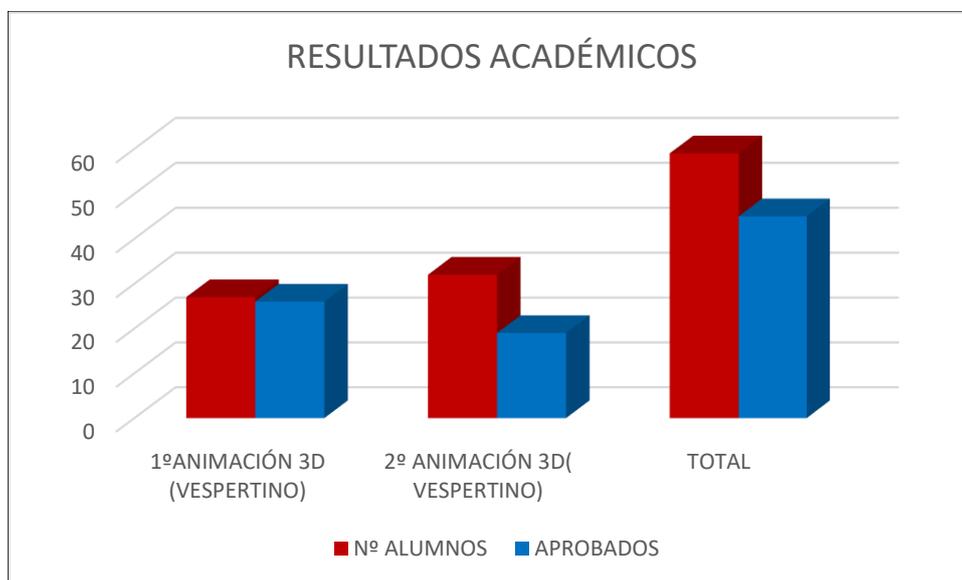


En el turno diurno *promocionaron* a segundo un 57% de los alumnos y en el turno vespertino un 96% de los alumnos. En el turno diurno *titularon* el 67% de los alumnos matriculados y en el turno vespertino un 52% de los alumnos. En *total* tuvimos un 67% de alumnos aprobados en el ciclo de grado superior de Sonido para Audiovisuales y Espectáculos.

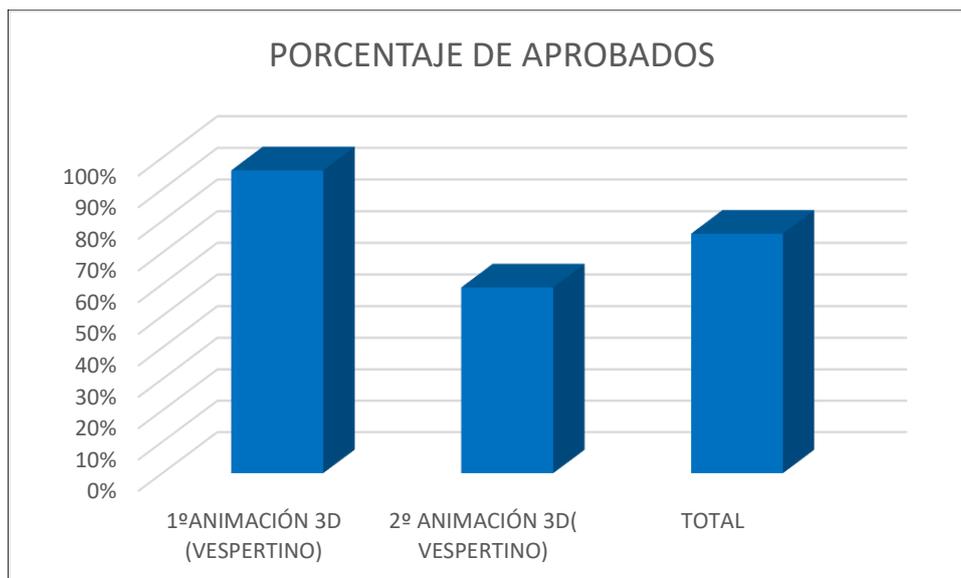


2.2.1.5 Ciclo Superior de Animaciones 3D, Juegos y Entornos Interactivos

CURSO	TURNO	Nº ALUMNOS	APROBADOS
1º ANIMACIÓN 3D	VESPERTINO	27	26
2º ANIMACIÓN 3D	VESPERTINO	32	19



El ciclo superior de Animaciones 3D, Juegos y Entornos Activos, sólo se imparte en el turno vespertino. En el primer curso *promocionaron* a segundo un 96% de los alumnos. En el segundo curso *titularon* el 59% de los alumnos matriculados. En *total* tuvimos un 76% de alumnos aprobados en el ciclo de grado superior de Animaciones 3D, Juegos y Entornos Interactivos.

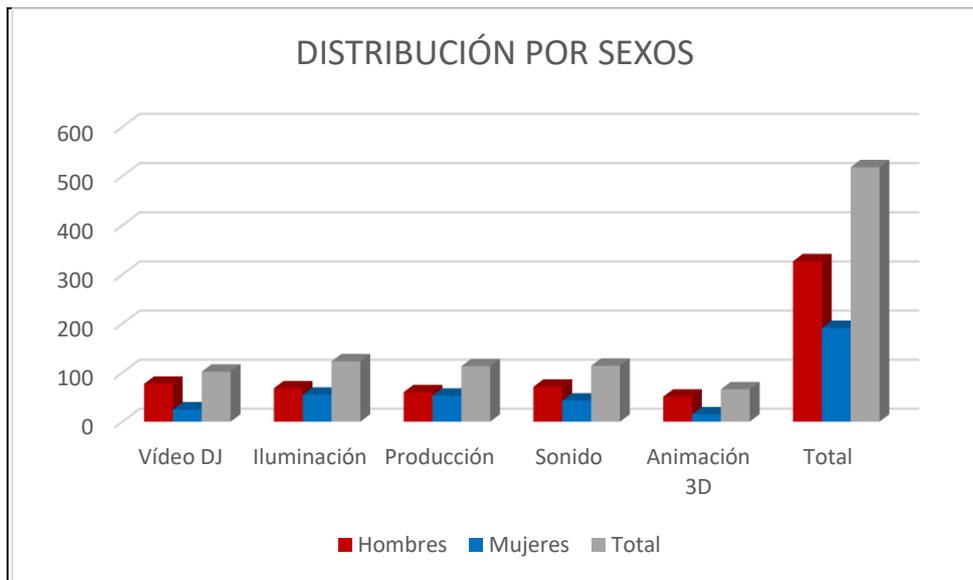


2.2.2 MATRÍCULA DEL CURSO 2019-20

Este curso el Centro cuenta con **518 alumnos** matriculados en los diferentes ciclos de la Familia Profesional de Imagen y Sonido, tanto de grado medio como superior que se imparten en el Centro. La distribución de alumnos se resume en el siguiente cuadro:

CICLO	DIURNO	VESPERTINO	TOTALES
<i>Ciclos de Grado Medio</i>			
MDJ1	31	30	61
MDJ2	20	21	41
<i>Ciclos de Grado Superior</i>			
SI1	30	30	60
SI2	32	31	63
SP1	30	30	60
SP2	25	28	53
SS1	30	30	60
SS2	27	27	54
S3D1	--	30	30
S3D2	--	36	36
TOTALES	225	293	518

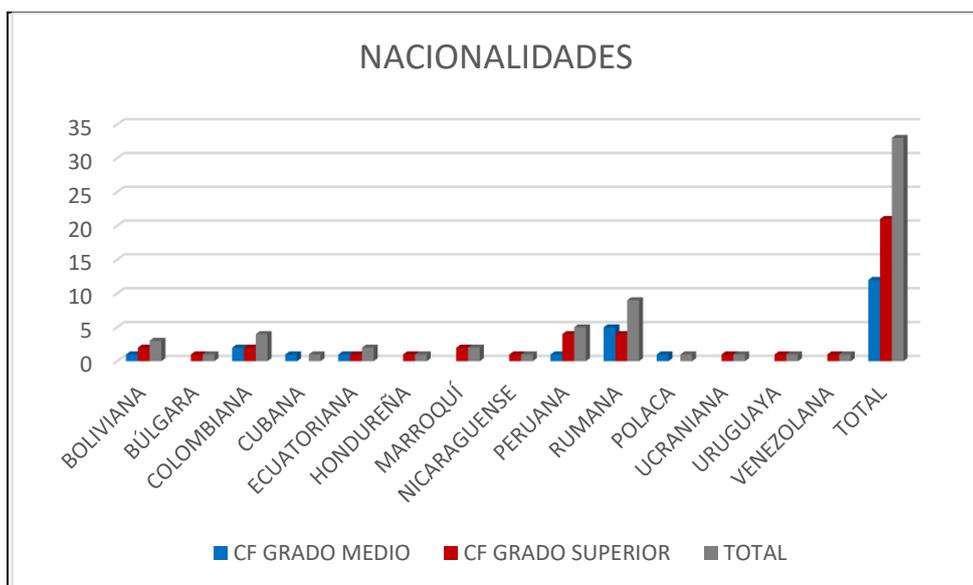
2.2.2.1 Distribución por sexos



Se observa un claro predominio del sexo masculino, sobre todo en el ciclo de grado medio de Vídeo DJ, y en los ciclos superiores de Sonido y Animación 3D. En los ciclos superiores de Producción e Iluminación se iguala bastante el número de hombres y mujeres, a pesar de que sigue siendo ligeramente superior el de hombres.

2.2.2.2 Nacionalidades

Actualmente contamos con alumnos de 14 nacionalidades, aparte de la española, y se observa un claro predominio del número de alumnos de origen rumano, seguido de los peruanos.



2.3. PROFESORES

El Cupo de profesores para el curso 2019-2020 es de 16 personas del Cuerpo de Profesores Técnicos de Formación Profesional (cupo 15,15) y de 19 personas del Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria (cupo 17,32), de las especialidades de Inglés, Formación y Orientación Laboral y Procesos y Medios de Comunicación.

DEPARTAMENTOS		JORNADA COMPLETA	JORNADA PARCIAL	TOTAL CLAUSTRO
INGLÉS ¹		0	2	2
IMAGEN Y SONIDO	PS	13	1	14
	PT	14	2	16
FOL		2	1	3
TOTAL		29	6	35

De los 35 profesores que componen el claustro, 23 tienen destino definitivo en el centro, dos profesores están en comisión de servicios, dos en expectativa de destino y los 8 restantes son interinos.

2.3.1 DISTRIBUCIÓN POR SEXOS

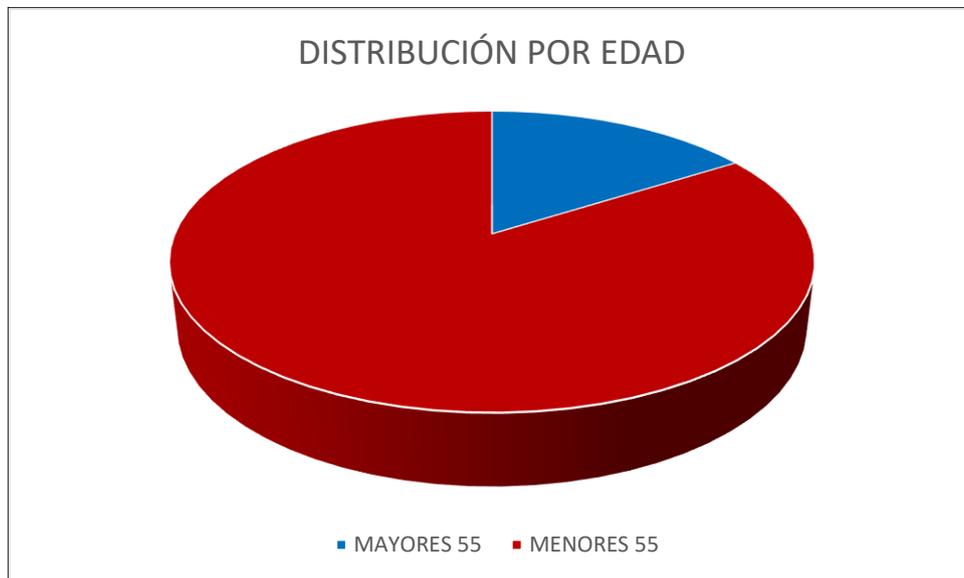
En el curso 2019-20 tenemos un total de 35 profesores, de los cuales 15 son mujeres, lo que representa un 43% de la plantilla docente.



¹ Departamento no constituido porque ninguno de sus miembros tiene horario completo.

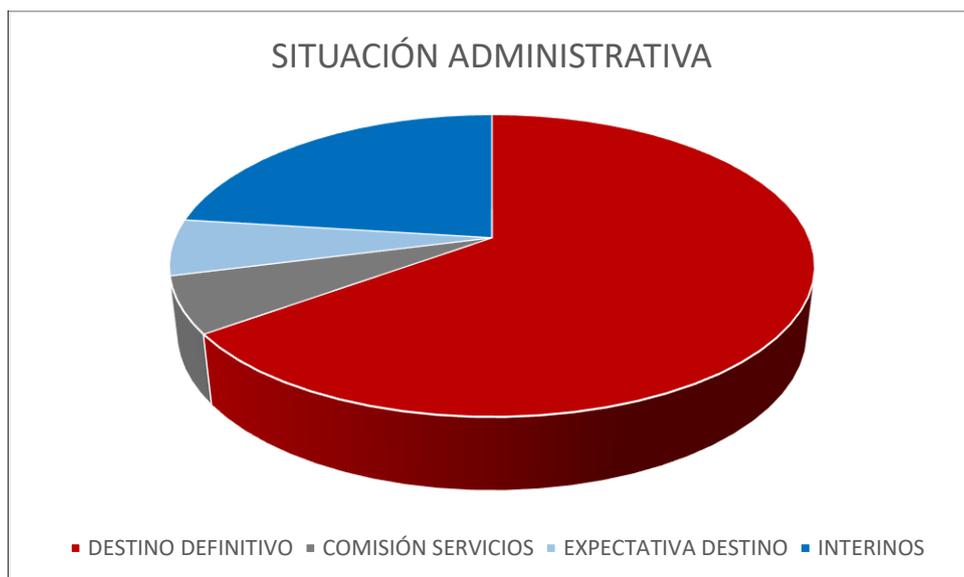
2.3.2 DISTRIBUCIÓN POR EDAD

De los 35 docentes ocho son mayores de 55 años y cuatro de ellos mayores de 58 años. De manera que del total de la plantilla un 16% son mayores de 55 años.



2.3.3 SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

De los 35 profesores que componen el claustro, 23 tienen destino definitivo en el centro, dos profesores están en comisión de servicios, dos en expectativa de destino y los 8 restantes son interinos.



2.4 EQUIPO DIRECTIVO

- **Directora:** Nuria Esther Cancho García²
- **Secretario:** Fernando Martínez Pastor
- **Jefatura de estudios:**
 - Diurno: Sara Bauzá García³
 - Vespertino: Carmen García Villa
- **Jefatura de estudios adjunta:** Ismael Codesal Valdezate

Tanto en el turno diurno, que va desde las 8.30 horas hasta las 14:25 horas, como en el vespertino, desde las 15:30 horas hasta las 21:25 horas, se procura que siempre haya al menos un miembro del Equipo Directivo de guardia, para la atención a las posibles contingencias que puedan surgir a lo largo de la jornada.

El turno diurno está cubierto por la Jefa de Estudios de Diurno, el Secretario y la Directora y una mañana el Jefe de Estudios Adjunto.

El turno de tarde está cubierto por la Jefa de Estudios de Vespertino, cuatro tardes le apoya el Jefe de Estudios Adjunto y además una tarde está también presente el Secretario y otra la Directora.

2.5 PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

La **Secretaría** del centro cuenta con una plantilla de tres personas, dos en el turno diurno y una en el turno vespertino. El horario de atención al público es de 10:00 a 12:30 horas y por las tardes de 17:30 a 19:30, de lunes a viernes.

Los siete **auxiliares de control** se distribuyen de la siguiente forma: tres en turno de mañana y dos en turno de tarde. Dos auxiliares de control se han acogido a la prejubilación (hacen solo un 25%), por lo que hay otras dos auxiliares de control que cubren al año 55 días laborables del total de las jornadas que hay que trabajar.

La **limpieza** la realiza una empresa con una plantilla de tres trabajadoras en una jornada que va de la mañana a la tarde.

Tanto el servicio de **mantenimiento del Centro** como el **mantenimiento informático** los cubren dos profesionales en régimen de autónomos.

² La nueva directora tomó posesión en su cargo el pasado 3 de octubre, tras la jubilación del anterior director, Julián Jiménez García. Hasta esa fecha, Nuria Esther Cancho García era la jefa de estudios del horario diurno.

³ Su nombramiento se produjo también con el cambio de dirección, el pasado 3 de octubre.

3. OBJETIVOS Y PLANES DE MEJORA

El equipo directivo del IES Carlos María Rodríguez de Valcárcel ha elaborado esta Programación General, teniendo en cuenta las características de nuestro Centro, así como la situación actual de la Formación Profesional, enmarcada en la LOMCE y el resto de normativa específica que la regula.

Con el propósito principal de ofrecer siempre una enseñanza de calidad, innovadora y acorde a las necesidades del mercado laboral para el que se prepara a nuestros alumnos, el IES Carlos María Rodríguez de Valcárcel se propone alcanzar los siguientes **objetivos** para el curso 2019-2020:

OBJETIVO 1	Mejora continua hacia la calidad, impulsando medidas que mejoren el rendimiento académico y los procesos de evaluación de los alumnos.
OBJETIVO 2	Reforzar los proyectos de aprendizaje, innovación y emprendimiento, para acercar la realidad productiva y tecnológica a nuestra enseñanzas
OBJETIVO 3	Desarrollo del Plan de Convivencia
OBJETIVO 4	Mejorar las instalaciones del Centro: plató de vídeo, ITE, Certificado de Instalaciones Eléctricas, mediateca, salón de actos, sala de profesores y otros espacios comunes.
OBJETIVO 5	Impulsar medidas que mejoren la orientación profesional y la inserción laboral de los alumnos.
OBJETIVO 6	Reforzar y potenciar los Programas Internacionales del Centro.
OBJETIVO 7	Desarrollar acciones de mejora de los procesos y procedimientos de gestión, funcionamiento y comunicación interna y externa del Centro

En este apartado se concretarán además las acciones encaminadas a la consecución de estos *objetivos*, estableciendo **actuaciones, responsables/coordinadores, tiempos e indicadores de logro**, de cara a poder evaluar cada actuación al final de curso en la Memoria Anual.

OBJETIVO 1		<i>Mejora continua hacia la calidad, impulsando medidas que mejoren el rendimiento académico y los procesos de evaluación de los alumnos.</i>	
ACTUACIONES	TIEMPOS	RESPONSABLES/ SUPERVISIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Elaboración, entrega y publicación de las Programaciones didácticas de Ciclos Formativos	Septiembre - Octubre	Departamentos, equipo docente y TIC / Equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboran y entregan las Programaciones conforme a la nueva normativa. • Se informa a los alumnos de todas las programaciones • Se publican en la web.
Crear fichas con el extracto de las programaciones	Primer trimestre	Departamentos y TIC / Jefatura de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Se crean fichas que resuman el contenido principal de las programaciones. • Se publican en la web
Coordinación de contenidos	Todo el curso	Departamentos / Jefatura de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Se revisan y se realiza un seguimiento trimestral de las programaciones. • Elaboración de recursos
Unificar el formato de las programaciones haciendo hincapié en el proceso de evaluación y calificación	Inicio de curso	CCP y Equipo docente/ Jefatura de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha unificado el formato de las programaciones. • Se incluyen y aplican criterios objetivos de evaluación y calificación. • Se reducen las reclamaciones.
Difundir y asesorar sobre el proceso de reclamación.	Todo el curso	Tutores y TIC / Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Se incluye el proceso de reclamación en las programaciones. • Los tutores informan sobre el proceso de reclamación. • Se publica en la web.
Realizar un seguimiento de las causas principales de absentismo y el fracaso escolar, especialmente en el ciclo de grado medio, impulsando medidas que fomenten la motivación del alumnado.	Todo el curso	Tutores y Jefatura de estudios / Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Se reduce el número de faltas injustificadas de los alumnos. • Se reduce el abandono y el fracaso escolar. • Aumenta el número de titulados en grado medio.
Establecer un procedimiento de evaluación del desarrollo del Curso.	Trimestralmente	Tutores / Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza una evaluación trimestral coordinada con el tutor para cada una de las sesiones de evaluación. • Se realizan entrevistas con los delegados para evaluar el desarrollo del curso • Se realizan encuestas objetivas.

OBJETIVO 2		Reforzar los proyectos de aprendizaje, innovación y emprendimiento, para acercar la realidad productiva y tecnológica a nuestra enseñanzas		
ACTUACIONES	TIEMPOS	RESPONSABLES/ SUPERVISIÓN	INDICADORES DE LOGRO	
Impulsar el proyecto de prácticas intercíclicas del Centro: <ul style="list-style-type: none"> • Conciertos y espectáculos • Semana de la producción • CortoXprés • Producción de programas televisivos, etc. 	Todo el curso	Departamento de Imagen y Sonido / Equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Se impulsa el proyecto de prácticas intercíclicas en el Centro y se promociona de cara al exterior. • Aumenta la participación activa del profesorado y de los alumnos de todos los ciclos. • Se revisan los proyectos actuales de cara a su mejora y se promueven nuevos proyectos. 	
Potenciar participación en los proyectos de intercíclicas de los ciclos de más reciente implantación: Video Disc Jockey y Sonido y Animaciones 3D, Juegos y Entornos Interactivos	Todo el curso	Departamento de imagen y Sonido / Equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Se integra la participación de los alumnos de los ciclos de Vídeo DJ y animaciones 3D en los proyectos ya existentes. • Se crean nuevos proyectos dirigidos a estos ciclos y se impulsan los ya existentes promoviendo que participen en los mismos alumnos de otros ciclos. 	
Establecer protocolos de realización de las prácticas intercíclicas y unificar criterios en los dos turnos: diurno y vespertino.	Todo el curso	Departamento de Imagen y Sonido / Jefatura de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Se revisan los protocolos existentes y se actualizan. • Se crean protocolos para los proyectos de más reciente creación. • Se informa de todos los protocolos al profesorado, especialmente al de reciente incorporación en el Centro. 	
Participar en el proyecto de innovación educativa: <u>Lorca en Madrid 3D</u>, coordinado por el Instituto de Enseñanza Secundaria Palomeras – Vallecas. (Madrid). Otros centros participantes: Instituto de Enseñanza Secundaria Tetuán de las Victorias. (Madrid) y Centro Integrado de Formación Profesional Majada Marcial. (Fuerteventura) Empresa y/o entidad participantes: Pixelodeon S.L. (Murcia).	Marzo/ Junio, según desarrollo	Equipo docente del Ciclo de Animaciones 3D / Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Mejora el aprendizaje del alumnado en el modelado de interiores y exteriores de edificios. • Se introduce al alumnado en el aprendizaje de técnicas de realidad virtual • Los alumnos colaboran con el Ciclo de Informática, especializado en programación, asimilando sus tareas educativas a la realizada productiva hacia la que van enfocada sus enseñanzas. • Desarrollo y ejecución satisfactoria del proyecto. • Afianzar redes con otros centros educativos y entidades. 	
Participar en el proyecto de innovación educativa: <u>Itinerarios Educativos: El Videojuego</u>, coordinado por el CIFP José Luis Garcí (Alcobendas -Madrid). Otros centros participantes: IES Vega del Prado (Valladolid). Empresa y/o entidad participantes: Fictiorama Studios (Madrid).	Todo el curso	Equipo docente del Ciclo de Animaciones 3D / Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Mejora el aprendizaje del alumnado en el desarrollo de videojuegos. • Desarrollo y ejecución satisfactoria de un proyecto de videojuego de carácter educativo: itinerarios formativos. • Los alumnos aprenden el funcionamiento de un estudio de videojuegos <i>indie</i>, como ejemplo de emprendimiento profesional en el sector de la animación y los videojuegos. • Afianzar redes con otros centros educativos y entidades. 	

Solicitar las Aulas Profesionales de Emprendimiento	Todo el curso	Departamento de FOL / Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha desarrollado el proyecto y se ha solicitado su implantación. • Se realiza un estudio del espacio y equipamiento en función de la dotación económica que se reciba. • Se elaboran las normas para la solicitud del aula de emprendimiento para proyectos de los alumnos. • Se elabora un protocolo de uso del espacio. • Impulsamos el emprendimiento entre nuestros alumnos.
Participar activamente en la Red FPemprende	Todo el curso	Departamento de FOL / Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Comenzamos a colaborar con otros Centros en proyectos de emprendimiento. • Compartimos recursos y experiencias. • Impulsamos el emprendimiento entre nuestros alumnos.
Participar en la II Feria de las Ideas	Marzo	Departamento de FOL / Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos elaboran proyectos de emprendimiento en los módulos de Empresa e Iniciativa Emprendedora • Se selecciona un proyecto para que represente al Centro. • Participación en la feria • Se afianzan redes con otros centros educativos y entidades.
Promover la participación del Centro en encuentros intercentros: MediaLab Prado, Jornadas IES Palomeras 3D		Departamentos / Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Se afianzan redes con otros centros educativos y entidades. • Compartimos recursos y experiencias.
Fomentar la participación en cursos de formación para la actualización del Profesorado en proyectos de innovación y emprendimiento.	Todo el curso	Departamentos / Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Mejora la formación del profesorado que puede aplicarlo directamente en el aula. • Se impulsan la participación de Centro y de los alumnos en proyectos de innovación y emprendimiento.
Reforzar el programa anual de actividades complementarias.	Todo el curso	Depto. de Actividades Extraescolares y Dptos. Familias Profesionales/ Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Se promueve la organización de actividades complementarias, especialmente aquellas que permitan la participación conjunta de alumnos de diferentes Ciclos.

OBJETIVO 3 <i>Desarrollo del Plan de Convivencia⁴</i>			
ACTUACIONES	TIEMPOS	RESPONSABLES/ SUPERVISIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Elaboración del nuevo Plan de Convivencia del Centro y desarrollo del mismo.	Todo el curso	Comisión de convivencia, Director y TIC / Equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Se elabora el nuevo plan de convivencia. • Se informa al Claustro y al Consejo Escolar. • Se aprueba • Se difunde entre toda la comunidad educativa y se publica en la web.
Elaboración de las normas de aula	Inicio de curso	Tutores, equipo docente y alumnado / Jefatura de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboran las normas de todas las aulas del Centro. • Se revisan y publican por Jefatura de Estudios.
Aplicar y evaluar el nuevo Plan de Convivencia proponiendo medidas de mejora.	Todo el curso	Comisión de convivencia, y equipo docente/ Equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Se reducen los problemas de convivencia. • Se aplican las medidas correctoras de acuerdo a la nueva normativa.
Organizar charlas, cursos u otras actuaciones que mejoren la igualdad	Todo el curso	Responsable de impulsar medidas de convivencia/ Jefatura de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizan acciones encaminadas a reforzar la igualdad de género y de oportunidades.

⁴ El anterior director del Centro, dejó aprobado el nuevo Plan de Convivencia elaborado por la Comisión de Convivencia a finales del mes de septiembre, si bien y puesto que se dispone de todo el año para su elaboración y desarrollo, los planes de trabajo se centrarán en su puesta en funcionamiento, revisión y evaluación, con el fin de mejorar el mismo.

OBJETIVO 4		Mejorar las instalaciones del Centro: plató de vídeo, ITE, Certificado de Instalaciones Eléctricas, mediateca, salón de actos, sala de profesores y otros espacios comunes.		
ACTUACIONES	TIEMPOS	RESPONSABLES/ SUPERVISIÓN	INDICADORES DE LOGRO	
Culminar las obras de adecuación del nuevo plató de vídeo.	Primer trimestre	Dpto. IS y Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se terminan las obras (parrilla de iluminación, tratamiento acústico y ciclorama) de forma satisfactoria. 	
Adquirir el equipamiento necesario de iluminación LED para el nuevo plató de vídeo.	Primer trimestre	Dpto. IS y Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se adquiere el nuevo equipamiento y se instala. 	
Traslado del equipamiento de vídeo y sonido existente en el salón de actos para poner en funcionamiento el nuevo plató.	Primer – Segundo trimestre	Dpto. de Imagen y Sonido y Directora	<ul style="list-style-type: none"> Se traslada el equipamiento y se instala. Se valora la posibilidad de adquirir nuevos equipos para mejorar la dotación existente. 	
Adecuación de mobiliario, cableado y red de Internet para el nuevo plató.	Primer – Segundo trimestre	Dpto. de IS, TIC y Directora	<ul style="list-style-type: none"> Se culmina la puesta a punto del nuevo plató. Se inaugura e inicia su puesta en funcionamiento⁵. 	
Rehabilitar el entorno del nuevo, incluyendo iluminación exterior.	Segundo – Tercer trimestre	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se traslada a D. G. de infraestructuras las principales deficiencias. Se supervisan y ejecutan las obras. 	
Revisar el arbolado	Primer trimestre	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se revisan y podan los árboles que lo necesitan. 	
Realizar las obras contempladas en la ITE	Todo el año	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se traslada a D. G. de infraestructuras las principales deficiencias. Se supervisan y ejecutan las obras. 	
Realizar las actuaciones del Certificado de Inspección Periódica de Instalaciones Eléctricas	Todo el año	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se traslada a D. G. de infraestructuras las principales deficiencias. Se supervisan y ejecutan las obras. 	
Traslado de la mediateca al aula 3.8 con más espacio y equipamiento informático	Primer trimestre	TIC/Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza el traslado de equipos informáticos y se habilita la red. Se abre la mediateca para el uso del alumnado. 	
Adecuar la sala de profesores de la segunda planta como lugar de preparación de clases.	Primer trimestre	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se trasladan equipos informáticos y se habilita conexión a Internet. Se revisa el mobiliario y se hacen las adaptaciones oportunas. 	
Crear un espacio de exposición de antiguos equipos e historia del Centro en el hall de alumnos	Todo el año	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se hace un estudio del espacio, se revisan y adecúan los objetos a exponer y se compra e instala el mobiliario necesario. 	
Proyecto: nombramos las aulas	Todo el año	Dpto. de Imagen y Sonido / Eq. Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se decide un nombre para cada aula acorde a las enseñanzas. Se diseñan los vinilos e instalan en las puertas de las aulas. 	
Mejorar los pasillos y zonas comunes del Centro: exposiciones fotográficas, tabloneros informativos...		Departamentos/ Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se estudian las posibilidades de los espacios y tabloneros, se proponen mejoras y se instalan. 	
Reformar el salón de actos	Todo el año	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se adecúa el salón de actos para la organización de eventos. 	
Mejorar el reciclaje en el Centro	Todo el año	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se instalan papeleras de reciclaje en todas las zonas comunes. 	

⁵ Una vez esté operativo y en funcionamiento el nuevo plató, la siguiente actuación será retomar la **solicitud del Ciclo de Realización de Audiovisuales y Espectáculos.**

OBJETIVO 5 <i>Impulsar medidas que mejoren la orientación profesional y la inserción laboral de los alumnos.</i>			
ACTUACIONES	TIEMPOS	RESPONSABLES/ SUPERVISIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Realizar un seguimiento continuo de la inserción laboral de nuestros titulados y analizar los principales sectores en los que mejora su empleabilidad.	Todo el curso	Tutores de FCT / Jefatura de Estudios Adjunta	<ul style="list-style-type: none"> Se analizan los sectores profesionales con mayor inserción laboral y se orienta a los alumnos.
Búsqueda de empresas de FCT	Todo el curso	Tutores de FCT / Jefatura de Estudios Adjunta	<ul style="list-style-type: none"> Firma de nuevos convenios
Mejorar la información sobre las empresas de FCT y la comunicación con las mismas.	Todo el curso	Tutores de FCT / Jefatura de Estudios Adjunta	<ul style="list-style-type: none"> Se mejora la orientación de los alumnos hacia las empresas en las que pueden realizar su FCT.
Utilizar la guía de FCT como base para este módulo formativo	Todo el curso	Tutores de FCT / Jefatura de Estudios Adjunta	<ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos se realizan de acuerdo a la normativa.
Confeccionar una bolsa de empleo real y efectiva de todos los alumnos que titulan.	Todo el curso	Tutores de FCT / Departamento de FOL / Equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se elabora una base de datos por Ciclos y perfiles profesionales Se nombra un responsable de empleo. Se crea un correo electrónico para recibir ofertas de empresas
Potenciar la participación del Centro en otras redes como la Asociación FPempresa o XarxaFP	Todo el curso	Tutores y TIC / Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se participa de forma activa en las acciones organizadas por estas redes. Se informa a los alumnos de la bolsa empleaFP y se enlaza en la web del Centro.

OBJETIVO 6 <i>Reforzar y potenciar los Programas Internacionales del Centro.</i>			
ACTUACIONES	TIEMPOS	RESPONSABLES/ SUPERVISIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Desarrollo de la carta Erasmus 2014-20 para movilidades de estudiantes de Grado Superior	Todo el curso	Coordinador Erasmus / Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se amplían los convenios de colaboración internacionales para las movilidades Erasmus
Estudiar la participación del Centro en el consorcio Erasmus de la Dirección General de F.P. para alumnos de grado medio.	Todo el curso	Coordinador Erasmus / Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se valora la participación del Centro en el consorcio de la Dirección General. Se visita a otros centros que ya participan en el consorcio para conocer las características de programa y cómo realizar su implantación en el Centro.
Solicitar la ampliación de la Carta Erasmus	Se prevé para el primer semestre de 2020	Coordinador Erasmus / Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se solicita la ampliación de la Carta Erasmus.
Establecer un programa de refuerzo de cursos de inglés en el tercer trimestre	Todo el curso	Dpto. de Inglés / Jefatura de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> En la liberación de horas del tercer trimestre, se programan clases de refuerzo de inglés por los profesores de este departamento.
Fomento de las visitas de profesores a empresas, centros de innovación y ferias internacionales	Todo el curso	Departamentos / Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se organizan visitas de profesores a empresas, centros de innovación y ferias internacionales. Aumenta el número de profesores que participan en estos encuentros.
Estudiar la participación del Centro en otros proyectos internacionales	Todo el curso	Coordinador Erasmus / Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se mantienen reuniones con los responsables de otros centros afines, para conocer mejor estos proyectos. Se establecen contactos con organismos institucionales e internacionales. Se estudian y evalúan los proyectos, para paulatinamente incorporar los más adecuados a nuestros alumnos.
Actualizar la Guía Erasmus	Todo el curso	Coordinador Erasmus / Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se revisa y actualiza la Guía.

OBJETIVO 7 <i>Desarrollar acciones de mejora de los procesos y procedimientos de gestión, funcionamiento y comunicación interna y externa del Centro</i>			
ACTUACIONES	TIEMPOS	RESPONSABLES/ SUPERVISIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Revisar y actualizar los documentos principales de organización del Centro: Proyecto Educativo y Reglamento de Régimen Interno	Todo el curso	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizan los documentos. Se aprueban Se publican en la web
Continuar con la actualización de todos los documentos de gestión del Centro	Inicio de curso	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizan los documentos. Se informa al profesorado
Crear un servidor en “la nube” que permita compartir documentos y recursos con el profesorado y entre el Equipo Directivo.	Todo el curso	TIC / Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se crea un Drive de Gestión Se suben recursos y documentos compartidos en el profesorado / Equipo Directivo
Mejorar los canales de comunicación con profesorado y PAS	Todo el curso	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se crean grupos de correo de todo el personal para facilitar la comunicación interna.
Digitalizar el registro de secretaría	Todo el curso	Personal de Secretaría / Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se digitalizan los documentos. Se reduce el número de documentos impresos.
Impulsar el uso de la firma digital entre la comunidad educativa	Todo el curso	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> La mayor parte de la comunidad educativa tiene y utiliza la firma. Se reduce la impresión en papel.
Dotar de contenidos a la nueva web del Centro e impulsar su uso como principal medio de comunicación del Centro.	Todo el curso	TIC / Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se dota a la web de contenidos para que sea uno de los principales medios de comunicación del Centro con la comunidad educativa. Mejora la promoción del Centro.
Mejorar y ampliar el uso de las redes sociales para la promoción del Centro.	Todo el curso	TIC / Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se impulsa nuestro canal de YouTube y nuestro perfil de Facebook. Se crean nuevos perfiles en Instagram y Twitter. Se crean protocolos para la publicación en redes.
Crear un protocolo para los nuevos docentes	Todo el curso	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se crea un protocolo de acogida para nuevos docentes.
Mantenimiento de la Guía del Profesor	Todo el curso	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se revisa y actualiza periódicamente
Potenciar la participación del alumnado en el funcionamiento del centro, impulsando la figura de la Junta de Delegados	Todo el curso	Tutores / Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se convocan reuniones de la Junta de Delegados Se realizan reuniones periódicas de los delegados con los tutores y el Equipo Directivo.
Crear una Guía del Alumno	Todo el curso	Jefatura de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> Se elabora la Guía
Continuar con el Programa 4º ESO + Empresa	Segundo trimestre	Jefatura de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> Se realizan nuevos convenios con otros centros formativos.
Jornadas de Puertas Abiertas	Marzo-abril	Dptos./Eq.Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se organizan las Jornadas y se promocionan.
Elaborar encuestas de satisfacción	Todo el curso	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboran encuestas para profesores y alumnos.

4. HORARIO DEL CENTRO

El **horario del Centro** es de 8:30 horas a 21:20 horas, tiempo durante el que se imparten dos turnos de docencia: grupos de mañana de 08:30 a 14:25 horas.; grupos de tarde de 15:30 a 21:30 horas.

Los periodos lectivos son de 55 minutos, estableciéndose un recreo de 25 minutos en el turno diurno y uno de 20 minutos en el turno vespertino.

8:30	INICIO CLASES TURNO DIURNO
9:25	
10:20	
11:15	RECREO
11:40	
12:35	
13:30	
14:25	SÉPTIMA HORA (REUNIONES y TUTORÍAS)
15:30	INICIO CLASES TURNO DE TARDE
16:25	
17:20	
18:15	RECREO
18:35	
19:30	
20:25	
21:20	FINALIZACIÓN DEL HORARIO ESCOLAR

5. ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DOCENTES

5.1 MEDIDAS ORGANIZATIVAS DE CARÁCTER GENERAL

5.1.1 EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS PARA LA CONFECCIÓN DE HORARIOS

Según las instrucciones de inicio de curso, como pauta general le corresponde a cada profesor **20 periodos lectivos semanales**, pudiendo ser de 21 o más periodos lectivos para los profesores que imparten clase a los segundos cursos, siempre que *“la media de periodos lectivos semanales contabilizados a lo largo de todo el curso pueda superar el número de periodos lectivos establecidos con carácter general”*. En todo caso, *“el número de periodos semanales del horario regular, entre lectivos y complementarios, será de 30”* durante todo el curso escolar.

Este curso, el horario completo de cada profesor es de 20 horas lectivas o más, excepto aquellos que tienen reducción por ser mayores de 55/57 años. En concreto hay seis horarios a 21 horas y dos a 22.

Para realizar los horarios de grupo, que se entregaron durante la primera semana de septiembre, además de los **criterios pedagógicos** establecidos en nuestra normativa, en el claustro realizado el 2 de septiembre del presente curso se tomaron también en consideración los siguientes criterios con el objetivo de facilitar el trabajo y la organización del Centro:

- Organización por prácticas y proyectos a realizar: se han realizado varias coordinaciones de módulos para que sea posible la realización de las prácticas intercíclicas.
- Organización por equipamiento a utilizar, para que no se produzcan solapamientos que no permitan la realización de prácticas.
- Organización por espacios, para aprovechar y rentabilizar su utilización.
- Distribución equilibrada de los periodos lectivos de una misma materia a lo largo de la semana.
- Todos los tutores tienen una hora de tutoría fuera del horario de alumnos, en el horario de 14:25 a 13:30.
- Las reuniones de Departamento se realizan igualmente en el horario de 14:25 a 15:30

Al finalizar el segundo trimestre, desde Jefatura de Estudios se elaboran también nuevos horarios para los profesores que imparten clase en los segundos cursos y se liberan de horas durante la FCT de los alumnos. En las horas a complementar se incluyen:

- Clases de recuperación para alumnos con el módulo pendiente.
- Tutorización de proyectos de fin de Ciclo.
- Apoyo a otros módulos
- Proyectos de departamento / Centro: el equipo directivo y los jefes de departamento evalúan las principales necesidades programadas para cada curso y proponen dichas actividades para complementar las horas.
- Otros proyectos o actividades a propuesta del profesor: cada profesor puede proponer también a jefatura de estudios la realización de otras actividades, justificando el interés de las mismas para la labor docente o el funcionamiento del Centro.
- Otras actividades complementarias propuestas en las instrucciones de inicio de curso.

5.1.2 EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS ESPACIOS

- Se ha establecido un aula de referencia para todos los grupos.
- Los espacios procedimentales se han repartido atendiendo a criterios estrictamente pedagógicos.
- Para mejorar el rendimiento de algunos espacios, como el plató (actual salón de actos), se ha dividido el mismo en tres subespacios: plató y control de realización / control de sonido / equipos ENG, ya que esto permite poder compartir los espacios y el equipamiento de los mismos a varios grupos a la vez.
- Los profesores de FOL que no disponen de un aula de informática en algunas de sus horas, se les ha asignado la mediateca para las actividades que lo requieran.

5.1.3 EN RELACIÓN CON LA ASIGNACIÓN DE HORAS COMPLEMENTARIAS DE LOS PROFESORES

- Se ha procurado que, a partir de la segunda hora, haya en lo posible más de un profesor de guardia.
- Los profesores tienen tres guardias, excepto los que tienen un periodo lectivo por encima de 20, a los que se les ha restado una guardia o dos guardias (según sea su horario a 21 o 22 horas), y aquellos que no tienen jornada completa, a los que se les ha asignado un número proporcional a sus horas de docencia.
- Todos los profesores colaboran en la organización de actividades complementarias y extraescolares.
- Todos los profesores disponen también de horas para la preparación de prácticas.

5.2 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA PROFESORES MAYORES DE 55 AÑOS

Como se ha comentado anteriormente, de la plantilla actual del Centro de 35 profesores, cuatro tienen entre 55 y 57 años y cuatro más de 58 años. De ellos, cuatro dan clase a grupos de segundo y una tiene jornada reducida, por lo que no se les ha aplicado ninguna reducción en su horario lectivo. A los tres restantes, se les ha asignado la reducción, aunque no a todos ellos del total de horas que contempla la normativa.

Sólo un profesor se ha acogido a las tres horas de reducción y es el profesor Coordinador de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

A los otros dos profesores, se les ha aplicado una reducción de una hora menos de la que les podía corresponder según las instrucciones de inicio de curso. A ambos se les ha asignado la realización de actividades complementarias y extraescolares, en particular, las relacionadas con la organización de una de las principales prácticas intercíclicas del Centro: la Semana de la Producción.

5.3 ACTIVIDADES PARA EL PERIODO ENTRE EL FIN DE LA EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA Y LA EVALUACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA

En el periodo entre el final de la evaluación ordinaria y la extraordinaria, se realizarán dos tipos de actividades:

- Actividades encaminadas a apoyar, reforzar y tutorizar a aquellos alumnos con módulos pendientes, para su preparación de cara a las pruebas extraordinarias de evaluación.
- Actividades de ampliación para alumnos sin módulos con evaluación negativa. Estas actividades se centrarán en la participación del alumnado en Proyectos de Aprendizaje Servicio (ApS) en colaboración con otras instituciones del entorno en el que se ubica el Centro Educativo. Señalamos a modo de ejemplo la Jornada de Inclusión Deportiva de Moratalaz, organizada por la Junta de Distrito, en la que

participan numerosos centros educativos y que está prevista para primeros de junio. Nuestro Centro participó ya el pasado año organizando la producción de un reportaje que culminó con la grabación de un vídeo y la toma de fotografías del evento que después los alumnos editaron en el Centro. Para el presente curso, estas actividades se irán concretando a los largo del año.

5.4 MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

El *DECRETO 63/2019, de 16 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la ordenación y organización de la formación profesional en la Comunidad de Madrid* regula específicamente la Atención a la Diversidad en su Artículo 47 “Atención a la diversidad y a personas con discapacidad”.

Las medidas a adoptar se basan en esta normativa, teniendo en cuenta que las mismas no pueden afectar “al logro de los objetivos relacionados con las competencias profesionales necesarias para alcanzar la competencia general que capacita para la obtención del título”. Por este motivo, y teniendo en cuenta las características de nuestras enseñanzas, las principales medidas que se han establecido han sido:

- Gestión de recursos para las personas con discapacidad auditiva y visual.
- Organización flexible de las enseñanzas para adaptarse a sus necesidades y garantizar la adquisición de las competencias.
- Adecuación de las actividades y la metodología de las programaciones a las necesidades educativas del alumnado que así lo requiera y adopción de las medidas de atención a la diversidad que sean pertinentes, siempre que estas no afecten al logro de los objetivos relacionados con las competencias profesionales necesarias para alcanzar la competencia general que capacita para la obtención del título.
- Establecimiento de medidas de flexibilización y alternativas metodológicas en la enseñanza y evaluación de la lengua extranjera para el alumnado con discapacidad, en especial para aquel que presenta dificultades en su expresión oral.

5.5 CALENDARIO DE EVALUACIONES DEL CURSO 2019/2020

1ª EVALUACIÓN**TODOS LOS CICLOS:**

Notas en WAFD-----	16 de diciembre
Juntas de Evaluación-----	17 de diciembre
Entrega de notas-----	19 / 20 de diciembre

2ª EVALUACIÓN**2º CURSO:**

Notas en WAFD-----	11 de marzo
Juntas de Evaluación-----	12 de marzo
Entrega de Notas-----	13 de Marzo
Días de Reclamaciones-----	16 y 17 de Marzo
RESOLUCIÓN POR LOS DEPARTAMENTOS DE LAS RECLAMACIONES-----	18 de Marzo
Pendientes de 1º de los Ciclos-----	del 10 al 14 de Febrero

1º CURSO:

Notas en WAFD-----	23 de Marzo
Juntas de Evaluación-----	25 de Marzo
Entrega de notas-----	2 de Abril

3ª EVALUACIÓN**1º CURSO – EVALUACIÓN ORDINARIA:**

Notas en Wafd-----	5 de Junio
Juntas de Evaluación-----	8 de Junio
Entrega de notas-----	9 de Junio
Días de Reclamaciones-----	10 y 11 de Junio
RESOLUCIÓN POR LOS DEPARTAMENTOS DE LAS RECLAMACIONES-----	12 de junio



PROYECTOS Y FCT	
FCT EN PERIODO EXTRAORDINARIO	Inicio: desde el 30 de septiembre Fin: hasta el 17 de enero
DEFENSA DE LOS PROYECTOS – CONVOCATORIA DE ENERO	Días: del 20 al 30 de enero de 2020
EVALUACIÓN FCT Y PROYECTOS EXTRAORDINARIA	Evaluación: 31 de enero Reclamaciones: 3 y 4 de febrero Resolución reclamaciones: 5 de febrero
FCT EN PERIODO ORDINARIO	Del 16 de marzo al 10 de junio (según jornadas de 7/8 horas al día) Erasmus: del 16 de marzo al 15 de junio
DEFENSA DE LOS PROYECTOS – CONVOCATORIA DE JUNIO	Días: 11, 12, 15 y 16 de Junio de 2020

PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO

TODOS LOS CICLOS:

Pruebas Extraordinarias -----	17, 18 y 19 de junio
Notas en Wafd-----	19 de Junio
Juntas de Evaluación-----	22 de Junio
Entrega de notas-----	23 de Junio
Días de Reclamaciones-----	24 y 25 de Junio
RESOLUCIÓN POR LOS DEPARTAMENTOS DE LAS RECLAMACIONES -----	26 de Junio

5.6 PROGRAMACIONES DE LOS CICLOS FORMATIVOS

Este curso, las programaciones se han adaptado a lo determina el *DECRETO 63/2019*, por lo que se han elaborado **Programaciones didácticas para cada Ciclo de Formación Profesional**. Cada una de estas programaciones incluye:

1. Introducción.
2. Identificación del título, competencia general y competencias profesionales, personales y sociales del ciclo.
3. Competencia general y competencias profesionales, personales y sociales del Ci
4. Cualificaciones profesionales y unidades de competencia del catálogo nacional de cualificaciones profesionales incluidas en el título.
5. Objetivos generales del ciclo.
6. Recursos didácticos.
7. Programaciones de los módulos profesionales.
8. Características generales del programa formativo del módulo de FCT.

9. Características generales del módulo de proyecto y propuestas de proyectos a desarrollar.
 10. Características propias del plan de trabajo derivado de los proyectos educativos de innovación y emprendimiento autorizados.
 11. Procedimiento de reclamaciones.
- Anexo I: Programaciones de los módulos del ciclo.
 Anexo II: módulo de FCT.
 Anexo III: módulo de proyecto.
 Anexo IV: procedimiento de reclamaciones

Además, para las **programaciones de cada módulo profesional**, se ha establecido la siguiente estructura:

1. Introducción: hacer referencia a la normativa que regula el ciclo.
2. Resultados de aprendizaje.
3. Contenidos (y actividades).
4. Secuenciación. Distribución temporal de los contenidos.
5. Prácticas intercíclicas.
6. Metodología didáctica.
7. Materiales y recursos didácticos: incluir utilización de las TIC.
8. Evaluación: deberá incluir criterios de evaluación, procedimientos de evaluación, criterios de calificación, el procedimiento de pérdida del derecho a la evaluación continua y los procedimientos de recuperación.
9. Actividades complementarias y extraescolares.

6. PROGRAMAS EDUCATIVOS

6.1 ERASMUS +

El IES Carlos María Rodríguez de Valcárcel dispone de la Carta Erasmus desde el año 2011. **Erasmus+** es el programa europeo en los ámbitos de la educación, la formación, la juventud y el deporte para el periodo 2014-2020. Este programa permite la movilidad de nuestros alumnos con el fin de que puedan realizar prácticas durante un periodo de tres meses en empresas ubicadas en países de la Unión Europea, así como en otros países que dispongan del convenio Erasmus. Para este año, el Centro cuenta con **tres becas Erasmus** para alumnos de grado superior.

Este curso, el Coordinador Erasmus es **Ismael Codesal Valdezate**, que además cuenta con el apoyo de **Ángela Martínez Torres**, del Departamento de Inglés.

El Programa Erasmus en nuestro Centro tiene como finalidad los siguientes objetivos principales:

- Ayudar a los estudiantes interesados a adaptarse a las exigencias del mercado de trabajo a escala europea y mejorar la comprensión del entorno económico y social del país que se trate, con el objetivo de adquirir una experiencia laboral.

- Mejorar las capacidades de los estudiantes para poner en práctica sus conocimientos y capacidades dentro de contextos nuevos.
- Desarrollar las capacidades sociales de los alumnos proporcionándoles mayor capacidad de adaptabilidad de cara a nuevas situaciones.
- Mejorar el conocimiento de los estudiantes en la dimensión europea de la formación así como favorecer una mayor movilidad.
- Mejora de las competencias lingüísticas, técnicas y sociales, potenciando el aprendizaje de lenguas extranjeras.
- Adquisición de un espíritu emprendedor mediante la participación en un proyecto real y asumiendo una responsabilidad profesional.
- Refuerzo de la colaboración entre el mundo profesional y el de la formación

6.2 PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS

El IES Carlos María Rodríguez de Valcárcel ofrece también acciones formativas que suponen aprendizajes añadidos, a los diferentes perfiles profesionales que conviven en el Centro. Estas acciones se organizan y estructuran para cada curso académico, según las posibilidades y necesidades de los alumnos y personal de Centro:

- Programa de actividades complementarias y de actividades extraescolares de acompañamiento a las actividades lectivas presenciales
- Jornadas Técnicas, para alumnos de primero y segundo, cuyos ponentes son profesionales en activo del sector.
- Cursos y seminarios de empresas del sector sobre uso y manejo de equipamientos y novedades del mercado, para alumnos y profesores.
- Talleres impartidos por organismos externos: igualdad, prevención de riesgos laborales, programas internacionales, primeros auxilios, etc.
- Formación para el profesorado y para el resto del personal no docente del Centro

7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

7.1 OBJETIVOS GENERALES

- Completar el proyecto curricular de centro con actividades complementarias para contribuir a la formación de unas señas de identidad propias del IES CMR Valcárcel. Propiciar la relación y participación de alumnos y profesores en torno a actos educativos que favorezcan la integración en la vida escolar.
- Colaborar, conjuntamente con la introducción en el currículo de los temas transversales, en la adquisición de competencias directamente relacionadas con la realidad cotidiana del mundo profesional.
- Motivar a los alumnos para que participen en la elaboración de actividades, tomando iniciativas y haciéndoles partícipes de la vida del centro y del distrito, evitando una actitud meramente pasiva y receptora y favoreciendo el constructivismo.
- Definir y separar las actividades en bloques temáticos interdisciplinares, evitando la reiteración, y buscando la complementariedad.
- Desarrollar en el alumno la capacidad de emplear convenientemente el tiempo libre.
- Dotar a los alumnos de los medios necesarios para el desarrollo de la personalidad, fuera del entorno más academicista del aula.
- Animar la vida social y cultural de los alumnos, del centro y del distrito.
- Fomentar la apertura del centro al distrito y propiciar las relaciones con otros entes públicos o privados.

7.2 ACTIVIDADES DESTACADAS PARA EL CURSO 2019/2020

Durante el curso 2019-2020 se han propuesto la realización de las siguientes Prácticas Intercíclicas, que permitirán a nuestros alumnos adquirir, no sólo las competencias profesionales propias del Ciclo que están estudiando, sino también las personales y sociales. Estas prácticas se basan en la producción de proyectos reales, acercando de este modo la práctica educativa a la realidad profesional.

PRIMER CURSO	
PRÁCTICA INTERCÍCLICA	TRIMESTRE / MES PREVISTO
<i>Reportajes, entrevistas y/o documentales</i>	1 ^{er} y 2 ^o Trimestre
<i>Corto Exprés</i>	1 ^{er} Trimestre - Diciembre
<i>Espectáculos y eventos en directo</i>	2 ^o y 3 ^{er} Trimestre
<i>Semana de la producción</i>	3 ^{er} Trimestre - Marzo / Abril
<i>Jornadas Técnicas</i>	3 ^{er} Trimestre - Abril
<i>Muestra de cortos S. de la Producción</i>	3 ^{er} Trimestre – Mayo / Junio

SEGUNDO CURSO	
PRÁCTICA INTERCÍCLICA	TRIMESTRE PREVISTO
<i>Conciertos</i>	1 ^{er} y 2 ^o Trimestre
<i>Espectáculos y eventos en directo</i>	1 ^{er} y 2 ^o Trimestre
<i>Serie Web</i>	1 ^{er} y 2 ^o Trimestre
<i>Proyectos TV (informativos y magazines)</i>	1 ^{er} y 2 ^o Trimestre
<i>Sesiones Vídeo DJ</i>	1 ^{er} y 2 ^o Trimestre

7.3 ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTOS

7.3.1 DEPARTAMENTO DE IMAGEN Y SONIDO

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA	CURSOS IMPLICADOS	PROFESORES RESPONSABLES
Toma fotográfica / Grabación de audio y vídeo / Reportajes foto vídeo PARQUE DARWIN	Por determinar	1ºVDJ	Ángel G. Arribas
Toma fotográfica / Grabación de audio y vídeo / Reportajes foto vídeo CERRO DEL TIO PIO	Por determinar	1ºVDJ	Ángel G. Arribas
Toma fotográfica / Grabación de audio y vídeo / Reportajes foto vídeo PARQUE Z	Por determinar	1ºVDJ	Ángel G. Arribas
Toma fotográfica / Grabación de audio y vídeo / Reportajes foto vídeo CUÑA VERDE	Por determinar	1ºVDJ	Ángel G. Arribas
Toma fotográfica / Grabación de audio y vídeo / Reportajes foto vídeo LONJAS	Por determinar	1ºVDJ	Ángel G. Arribas
Toma fotográfica / Grabación de audio y vídeo / Reportajes foto vídeo PARQUE DEL RETIRO	Por determinar	1ºVDJ	Ángel G. Arribas
Toma fotográfica / Grabación de audio y vídeo / Reportajes foto vídeo MATADERO/MADRID RIO	Por determinar	1ºVDJ	Ángel G. Arribas
Toma fotográfica / Grabación de audio y vídeo / Reportajes foto vídeo LAGUNA EL CAMPILLO	Por determinar	1ºVDJ	Ángel G. Arribas
Toma fotográfica / Grabación de audio y vídeo / Reportajes foto vídeo OTRAS LOCALIZACIONES	Por determinar	1ºVDJ	Ángel G. Arribas
Visita a feria profesional	Por determinar	SID2 MDJD2	Ana Gómez
Visita a jornadas Técnicas Fluge	18 y 19 de noviembre	SID2 MDJD2	Ana Gómez
Encuentro VideoDj en Medialab Prado	2º Trimestre	MDJD2	Ana Gómez



Asistencia Master class, talleres, conferencia. Sectores: <ul style="list-style-type: none"> • 3D • Animación, Videojuegos. • Impresión 3D • Realidad Virtual 	Pendiente confirmar	2º curso 3D Animación	Carmen García
Visitas a empresas. Sectores: <ul style="list-style-type: none"> • 3D • Animación, Videojuegos. • Impresión 3D • Realidad Virtual 	Pendiente confirmar	2º curso 3D Animación	Carmen García
Encuentro Medialab DJ y 3D	Pendiente confirmar	2º curso 3D Animación	Carmen García
Jornadas IES PALOMERAS 3D	Pendiente confirmar	2º curso 3D Animación	Carmen García
Proyectos Innovación	Pendiente confirmar	2º curso 3D Animación	Carmen García
MADRID GAMES WEEK	Viernes 4 oct 2019	1º Animación	Carmen García, Antonio Espadas, Ismael Codesal, Chus Agustí y José Luis Durante
Visita al Museo del Prado	A determinar en el mes de octubre de 2019	1º Iluminación 1º Producción	Eva robledo y Antonio Espadas
Visita a un centro de producción de tv	Por determinar en el 1º trimestre del curso 2019-20	2º Producción y 1º Iluminación	Antonio Espadas
Visita a FLUGE	18 de noviembre de 2019	2º Producción	Antonio Espadas
Visitas a exposiciones, a empresas del sector, asistencias a conferencias, festivales, etc., relacionadas con los contenidos que se desarrollan a lo largo del curso. Por ello, estas actividades podrán sufrir cambios a lo largo del año.	A lo largo del curso académico se podrán realizar actividades complementarias en función de la oferta y disponibilidad, siendo su asistencia y participación obligatoria	1ª y/o 2ª de 3D	Chús Agustí
Reportajes "Callejeros"	6 de Noviembre 2019	1º de Iluminación, 1º de Sonido y 1º de Producción del horario diurno	Nuria E. Cancho y Juan M. Cebrián
Entrevistas	Enero/febrero de 2020	1º de Iluminación, 1º de Sonido y 1º de Producción del horario diurno	Nuria E. Cancho y Juan M. Cebrián

Visita a una productora audiovisual	Pendiente de concretar	1º de Producción del horario diurno	Nuria E. Cancho
Asistencia a distintos pases audiovisuales	1ª, 2ª y 3ª Evaluación	1º de Producción del horario diurno	Nuria E. Cancho
Asistencia a varias ferias y/o exposiciones audiovisuales	1ª, 2ª y 3ª Evaluación	1º de Producción del horario diurno	Nuria E. Cancho
Semana de la Producción	23-27 marzo 2020	Todos los cursos de 1º del horario diurno	Nuria E. Cancho, Sara Bauzá, Juan M. Cebrián, Ángel G. Arribas, Eva Robledo, Luis Cañete y Fernando Martínez
Muestra de cortos 2019	5 de junio de 2020	Todos los cursos de 1º del horario diurno	Ana Belén Gutiérrez Nuria E. Cancho
Visita a un rodaje y/o grabación audiovisual	2ª o 3ª Evaluación	1º de Producción del horario diurno	Nuria E. Cancho
Visita a conciertos e instalaciones de sonido en general. Visita a ferias del sector audiovisual y de espectáculos. Visita a empresas relacionadas con el sector	Por definir	1º Sonido (vespertino)	Corona Martín
Visita a conciertos e instalaciones de sonido en general. Visita a ferias del sector audiovisual y de espectáculos. Visita a empresas relacionadas con el sector	Por definir	1º VDJ (vespertino)	Corona Martín
Visita a distintos centros de producción audiovisual, teatral y de espectáculos en vivo	Por Determinar	SIV1, SIV2, SPV1	Sara Revuelta Medina Por determinar
Visita a posibles ferias u otros eventos relacionados con el sector audiovisual	Por Determinar	SIV1, SIV2, SPV1	Sara Revuelta Medina Por determinar
Asistir a jornadas, conferencias, exposiciones o proyecciones audiovisuales de especial interés	Por Determinar	SIV1, SIV2, SPV1	Sara Revuelta Medina Por determinar
Visita a instalaciones de televisión	Octubre	SID2	Eva Robledo
Understanding FLUGE	Del 19 al 21 noviembre	SID1,SPD1,SID2	Eva Robledo
Exposición fotográfica	Segundo trimestre	SID1	Eva Robledo
EDUCAR EN CINE	Primer trimestre 12 ó 19 de noviembre	SPD1	Eva Robledo
Visita técnica a un teatro	Primer trimestre	SID2	Eva Robledo
Visita técnica a un teatro	Tercer trimestre	SID1	Eva Robledo
Promoción, producción, sonorización e iluminación de un espectáculo escénico en el CC EL TORITO	17 dic 2019	2º producción, 1º y 2º imagen, 2º sonido: diurno	Sara Bauzá, Eva Robledo

Promoción, producción, sonorización, iluminación y fotografía de un evento de moda en el centro. Participarán en la actividad modelos y diseñadores, así como personal de maquillaje y peluquería ajenos al centro	7 feb 2020	2º producción, 1º y 2º imagen, 2º sonido: diurno	Sara Bauzá, Eva Robledo y María José Pastor
Promoción, producción, sonorización e iluminación de una muestra de cortos + coloquio en el CC EL TORITO	21 ene 2020	2º producción, 1º y 2º iluminación, 2º sonido: diurno	Sara Bauzá, Eva Robledo
Promoción, producción, sonorización e iluminación de dos espectáculo escénico en el CC EL TORITO	27 feb 2020	2º producción, 1º y 2º iluminación, 2º sonido: diurno	Sara Bauzá, Eva Robledo
Visita al auditorio nacional de música	Por determinar	1º sonido	Sara Bauzá
Visita a un rodaje de televisión	Por determinar	1º iluminación	Sara Bauzá
Corto exprés Diurno	18-19/12/2019	Todos los primeros cursos del turno Diurno	Ana Belén Gutiérrez.
Corto exprés Vespertino	16-17/12/2019	Todos los primeros cursos del turno Vespertino.	Ana Belén Gutiérrez.
Micro teatro Diurno	Una sesión en febrero y otra en abril.	Alumnos de 1º de Producción (diurno) con posibilidad de asistir al evento algún otro ciclo de primero (por concretar con el profesor)	Ana Belén Gutiérrez.
Micro teatro Vespertino	Una sesión en febrero y otra en abril.	Alumnos de 1º de Producción (vespertino) con posibilidad de asistir al evento algún otro ciclo de primero (por concretar con el profesor)	Ana Belén Gutiérrez.
Batalla de gallos (diurno)	1/04/2020	Todos los primeros cursos del turno Diurno.	Ana Belén Gutiérrez.

Evento 2º trimestre Vespertino por definir (concurso/cine fórum/ Survival Zombie)	Por concretar entre 31/03/2020 ó 2/04/2020	Alumnos de 1º de Producción (vespertino) con posibilidad de asistir al evento algún otro ciclo de primero (por concretar con el profesor y según evento seleccionado)	Ana Belén Gutiérrez.
Jornadas Técnicas Diurno	22-23/04/2020	Todos los primeros cursos del turno Diurno.	Ana Belén Gutiérrez.
Jornadas Técnicas Vespertino.	20-21/04/2020	Todos los primeros cursos del turno Vespertino.	Ana Belén Gutiérrez.
Muestra de Cortos de la Semana de la Producción (Diurno)	5/06/2020	Todos los primeros cursos del turno Diurno.	Ana Belén Gutiérrez.
Muestra de Cortos de la Semana de la Producción (Vespertino).	2/06/2020	Todos los primeros cursos del turno Vespertino.	Ana Belén Gutiérrez.
Visita Técnica la teatro María Guerrero o similar (Diurno y Vespertino)	Segundo trimestre	Alumnos de 1º de Producción Diurno y Vespertino	Ana Belén Gutiérrez.
Visita a exposiciones didácticas, ferias y eventos sobre el diseño de personajes, modelado 3D y diseño.	Curso 2019-2020	S3DV1	Ismael Codesal
Asistencia a conferencias y proyecciones sobre el diseño de personajes, modelado 3D y diseño.	Curso 2019-2020	S3DV1	Ismael Codesal
Visita a un centro de producción audiovisual	Curso 2019-2020	SIV1	Ismael Codesal
Visita a ferias y eventos del sector audiovisual	Curso 2019-2020	SIV1	Ismael Codesal
Asistencia a conferencias y proyecciones de interés.	Curso 2019-2020	SIV1	Ismael Codesal
Encuentros de DJ	última semana de febrero	2º Vídeo DJ	Pedro Luis Segovia y Profesores de Vídeo DJ
Visita a posibles ferias y eventos relacionados con el sector fotográfico	Segundo o tercer trimestre	1º Iluminación (Proyectos fotográficos)	Víctor Calzada
Visita a exposiciones fotográficas	Segundo o tercer trimestre	1º Iluminación (Proyectos fotográficos)	Víctor Calzada
Visita a estudio de fotografía	Aún por determinar	1º Iluminación (Proyectos fotográficos)	Víctor Calzada

Visita a estudios de grabación (televisión o radio)	Aún por determinar	1º Sonido (Planificación de Proyectos de Sonido)	Víctor Calzada
Posible visita a un teatro o sala de conciertos	Segundo o tercer trimestre	1º Sonido (Planificación de Proyectos de Sonido)	Víctor Calzada
Visita a conferencias o proyecciones audiovisuales de especial interés	Segundo trimestre	2º Producción (Gestión de Proyectos de Cine, Vídeo y Multimedia)	Víctor Calzada
Promoción, producción, sonorización e iluminación de dos espectáculo escénico en el CC EL TORITO	11 de diciembre	2º de producción, 2º de iluminación y 2º de sonido	Ruth del Prado y Sara Revuelta
Promoción, producción, sonorización e iluminación de dos espectáculo escénico en el CC EL TORITO	25 de febrero	2º de producción, 2º de iluminación y 2º de sonido	Ruth del Prado y Sara Revuelta
Producción, iluminación, sonorización y grabación de conciertos en el plató, en el que participarán grupos de música profesionales, ajenos al centro	14 y 28 nov 2019, 16, 23 y 30 ene 2020, 6, 13 y 20 feb 2020 en horario diurno 7, 14, 21, 28 nov 2018, 16, 23 ene 2019, 13, 20, feb 2019 en horario vespertino	Segundos de los ciclos de iluminación, sonido y producción.	Sara Bauzá, Ana Gómez, Ernesto Santana, Eva Robledo, Sara Revuelta y José Luis Durante.
Se realizarán castings en el centro, para la selección de actores, bailarines, modelos, etc. Profesionales, necesarios para las diversas prácticas que se realizan en el centro.	A lo largo del curso	Todos los ciclos	Profesores implicados

7.3.2 DEPARTAMENTO DE FOL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA	CURSOS IMPLICADOS	PROFESORES RESPONSABLES
Charla "ALERTANTE" SAMUR en el IES. (aula 2.8)	30 de octubre 5 y 11 de noviembre	Todos los primeros de mañana y tarde	En primera instancia el responsable es el profesor que se lleva a los alumnos al aula 2.8 aunque en segunda instancia los responsables son los profesores de FOL
Visita guiada al Vivero de Empresas de Vicálvaro	27 noviembre (diurno) 28 de noviembre (vespertino)	Todos los segundos excepto 2º de Imagen + los primeros de Imagen de mañana y tarde	El profesor de FOL que vaya con los alumnos

7.3.3 INGLÉS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA	CURSOS IMPLICADOS	PROFESORES RESPONSABLES
Espectáculo teatral y musical en inglés por la compañía TROBADOIR.	Por determinar	Grupos de Segundo curso de Grado Superior de Imagen e Iluminación, de Producción y de Sonido. Grupo de Segundo curso de Grado Medio de Video DJ.	Ángela Martínez, María Pérez y Phillip Clem.

8. ÓRGANOS COLEGIADOS Y DE COORDINACIÓN

El IES CMR de Valcárcel se organiza a través de distintos órganos de funcionamiento. La coordinación y suma de esfuerzos, talentos y habilidades de todos los que formamos parte de los mismos, es lo que hace que nuestro Centro avance cada día.

En este curso, nuestra institución cuenta con:

- Claustro: formado por 35 profesores
- Departamento Imagen y Sonido (IS)
 - Jefa de Departamento: Eva Robledo Silvestre

- Departamento Formación y Orientación Laboral (FOL)
 - Jefe de Departamento: Antonio R. Sos
- Departamento de Inglés: no ha podido constituirse como departamento, ya sólo lo forma una profesora con vacante completa, pero que se acoge a una reducción de jornada por motivos personales.
- Departamento de Actividades Extraescolares
 - Jefe de Departamento⁶: Andrea Gautier San Salvador
- Coordinador TIC
 - Ángel González Arribas
- Coordinador Erasmus:
 - Ismael Codesal Valdezate
- CCP: comisión de coordinación pedagógica (jefes de departamento y equipo directivo)

Para el correcto funcionamiento del Centro, se realizan distintas reuniones periódicas, según se detallan en el siguiente cuadro:

REUNIONES POR EQUIPOS DE TRABAJO		
GRUPO DE TRABAJO	PERIODICIDAD	COORDINADOR
CONSEJO ESCOLAR	Al menos 5 anuales	DIRECTORA
CLAUSTRO	Al menos 5 anuales	DIRECTORA
CCP	1/2 mensual	JEFATURA DE ESTUDIOS
EQUIPO DIRECTIVO	1 semanal	DIRECTORA
DEPARTAMENTOS	1 semanal	JEFES DEL DEPARTAMENTO
EQUIPOS DE PROFESORES	Al menos 1 trimestral	TUTORES
TUTORES DE GRUPOS	Al menos 1 trimestral	JEFATURA DE ESTUDIOS
TUTORES DE FCT	Al menos 1 trimestral	JEFATURA DE ESTUDIOS
JUNTA DE DELEGADOS	1 trimestral	JEFATURA DE ESTUDIOS

8.1 EQUIPO DIRECTIVO

El equipo directivo celebrará reuniones semanales los viernes de 12.35 a 14:25 horas. Específicamente prestará una atención preferente a los Objetivos definidos en esta PGA y a aquellos relacionados con el seguimiento y control de la actividad docente. Todos los miembros actúan en equipo para el desarrollo de estas tareas, aunque hay que destacar que el Jefe de Estudios Adjunto asume en primera instancia la Coordinación de la Formación en Centros de Trabajo y la Coordinación del Programa Erasmus del Centro. El **Plan de Trabajo** para el presente curso es el siguiente:

⁶ La profesora que tiene este año el cargo de Jefa de Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares se incorporó al centro con fecha 25 de octubre de 2019. Hasta esa fecha, sus funciones fueron asumidas por la jefa de estudios Sara Bauzá García.

- DURANTE TODO EL CURSO**

ACTUACIÓN	RESPONSABLE
Presidir los órganos colegiados	Director
Levantar acta de las reuniones de los órganos colegiados	Secretario
Supervisar las compras	Director/Secretario
Supervisar el mantenimiento de las instalaciones del centro	Director/Secretario/ Jefes de Estudio
Supervisar los documentos administrativos	Secretario
Resolución los problemas de convivencia	Director/Jefes de Estudios
Coordinación de tutores	Jefes de Estudios
Coordinar reuniones con delegados	Director/Jefes de Estudios
Preparación y presidir las sesiones de evaluación	Jefes de Estudios
Revisión de documentos institucionales	Director
Coordinación del módulo de Formación en Centro de Trabajo	Jefe de Estudios Adjunto
Coordinación del Proyecto Erasmus	Jefe de Estudios Adjunto

- PRIMER TRIMESTRE**

ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
Recepción de nuevos profesores	Septiembre-octubre	Director/Jefes de Estudios
Presentación de alumnos	Septiembre-octubre	Director/Jefes de Estudios
Organización de actividades comienzo de curso	Septiembre-octubre	Director/Jefes de Estudios
Elaboración de horarios	Septiembre	Jefes de Estudios
Guardias del profesorado: organización y protocolo	Septiembre	Jefes de Estudios
Supervisión de la documentación de FCT	Septiembre - octubre	Jefe de Estudios Adjunto
Supervisión de la documentación de convalidaciones	Septiembre-octubre	Secretario
Elaboración de la PGA	Septiembre-octubre	Equipo Directivo
Elaboración del DOC	Septiembre-octubre	Equipo Directivo
PSEC	Octubre	Equipo Directivo
Coordinar la elaboración de las programaciones	Octubre	Director y Jefes de Estudios
Elaboración del calendario de actividades del curso	Septiembre-octubre-actualizaciones a lo largo del año	Jefes de estudio
Planificar las recuperaciones de pendientes	Octubre	Jefes de estudio
Organizar y supervisar el simulacro	Primer trimestre	Director, Secretario, Jefes de estudio

- **SEGUNDO TRIMESTRE**

ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
Cierre de cuentas y elaboración presupuesto	Enero	Secretario
Revisión de la PGA	Enero	Director
Coordinar la orientación de los alumnos para el próximo curso: acceso a la Universidad y a Ciclos de Grado Superior.	Febrero-marzo	Jefes de Estudios
Supervisión de la documentación de FCT	Marzo	Director/Jefe de Estudios adjunta
Organización de nuevos horarios para los profesores de que imparten clase en segundo	Marzo	Jefes de Estudios
Jornada de Puertas Abiertas	Marzo - Abril	Director/Jefes de Estudios

- **TERCER TRIMESTRE**

ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
Planificar proceso de admisión	Marzo- abril	Director-Secretario
Planificar exámenes finales	Abril-mayo	Jefes de Estudios
Concretar propuestas calendario fin de curso	Mayo	Equipo Directivo
Planificar proceso de elaboración de memoria	Mayo	Director
Revisión y cierre de actas	Junio	Secretario
Coordinar las actividades fin de Curso	Junio	Director-Jefa de Estudios
Elaboración memoria final de curso	Junio	Director
Planificación próximo curso	Junio-julio	Equipo Directivo

8.2 CONSEJO ESCOLAR

La composición actual del Consejo Escolar es:

- **Directora:** Nuria Esther Cancho García
- **Jefes De Estudios (Solo Un Voto)** Sara Bauzá García (Diurno) Y Carmen García Villa (Vespertino)
- **Secretario:** Fernando Martínez Pastor
- **Representante Municipal:** Ramón Soniera Martínez
- **Representantes del Profesorado:** Sara Bauzá García, Antonio Espadas Cruz, Pedro Gómez García, Ángel González Arribas, Eva María Robledo Silvestre y Antonio Sos Lansac
- **Representantes de los Alumnos:** José Miguel Agujetas, Ana Dorado Ortiz, Laura Carrasco, Paula Día Durango.

- **Representantes de Padres de Alumnos:** María Cruz Esteban Jiménez
- **Representante del Personal no Docente:** Petra Alonso Martí

PRIMER TRIMESTRE:

- Formular propuestas al Equipo Directivo sobre la Programación General Anual del centro en relación con la planificación y organización docente.
- Proponer las directrices para la colaboración, con fines educativos y culturales con otras entidades.
- Aprobar proyectos y programas educativos que se desarrollarán en el centro.
- Plan de Convivencia
- Evaluar la Programación General Anual.

SEGUNDO TRIMESTRE:

- Hacer propuestas al presupuesto del centro.
- Plan de Convivencia
- Ser informado del cierre de las cuentas de gestión.
- Aprobar el proyecto de presupuesto económico para el ejercicio del año entrante.
- Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, y el rendimiento escolar.
- Revisar el grado de cumplimiento de la PGA y del propio trabajo del Consejo Escolar.
- Analizar el programa de actividades complementarias y extraescolares.
- Valorar el absentismo escolar.
- Participar en el proceso de admisión de alumnos y velar para se realice de conforme a la ley.

TERCER TRIMESTRE:

- Conocer el funcionamiento general del centro.
- Analizar la evolución del rendimiento escolar.
- Plan de Convivencia
- Aprobar y evaluar el Proyecto Educativo, el proyecto de gestión y las normas de organización y funcionamiento del centro.
- Promover la conservación y renovación de las instalaciones y equipo escolar.
- Estudio de posibles obras, mejora de instalaciones y del equipamiento para el curso siguiente.
- Análisis y valoración de la Memoria Final del Curso.
- Aprobación del horario general del centro para el próximo curso.
- Calendario de principio de curso y acuerdos que procedan.



REUNIONES DEL CONSEJO ESCOLAR GENERALES PREVISTAS PARA EL CURSO 2019/20 ⁷	
28 de octubre de 2019	PGA y Plan de Convivencia
30 de enero 2020	Revisión primer trimestre. Cierre de cuentas 2019. Presupuesto 2020
30 de marzo de 2020	Revisión segundo trimestre.
30 de junio de 2020	Memoria de fin de curso

8.3 CLAUSTRO DE PROFESORES

PRIMER TRIMESTRE:

- Inicio de curso
- Formular al equipo directivo propuestas para la elaboración de la Programación General Anual.
- Formular propuestas relativas a la organización y planificación docente.
- Plan de convivencia
- Aprobar los aspectos educativos de la PGA (programaciones y actividades extraescolares)

SEGUNDO TRIMESTRE:

- Analizar y valorar el funcionamiento general del centro.
- Ser informado de la aplicación del régimen disciplinario del centro.
- Proponer iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro.
- Evaluar la aplicación de la Programación General Anual.

TERCER TRIMESTRE:

- Analizar y valorar el funcionamiento general del centro y la evolución del rendimiento escolar.
- Ser informado del régimen disciplinario del centro.
- Proponer modificaciones al proyecto educativo del centro.
- Criterios Pedagógicos para la elaboración de los horarios para el siguiente curso.

CLAUSTROS PREVISTOS PARA EL CURSO 2019/20 ⁸	
2 de septiembre 2019	Inicio de curso
25 de septiembre de 2019	Plan de Convivencia y propuestas PGA
23 de octubre de 2019	PGA
20 de diciembre	Desarrollo del primer trimestre
1 de abril de 2020	Desarrollo del segundo trimestre
29 de junio de 2020	Desarrollo tercer trimestre y memoria de fin de curso

⁷ Además de estas reuniones, se convocarán todas las necesarias de carácter extraordinario.

⁸ Además de estas reuniones, se convocarán todas las necesarias de carácter extraordinario.

8.4 COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA⁹

NOMBRE	CARGO	Nº Miembros
Nuria E. Cancho García	Directora	x
Sara Bauza García	Jefa de Estudios	x
	Jefa Dpto. de Actividades Extraescolares	x
Ángel González Arribas	TIC	x
Eva M. Robledo Silvestre	Jefa Dpto. de Imagen y Sonido	30
Antonio Sos Lansac	Jefe Dpto. Formación y Orientación Laboral	3

LA CCP se reunirá los martes de 14:30 a 15:30 horas, y se convocará con el orden del día correspondiente.

PRIMER TRIMESTRE:

- Constitución de la CCP para el curso 2019-2020 y nombramiento del secretario.
- Establecer el calendario de evaluaciones.
- Establecer las directrices generales para la elaboración de las programaciones didácticas.
- Plan de convivencia.
- Proponer las actividades complementarias y extraescolares.
- Aportaciones de los departamentos al funcionamiento del centro.
- Preparación de la primera evaluación.

SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE:

- Análisis de los resultados académicos obtenidos en la primera evaluación.
- Preparación de la segunda evaluación.
- Revisión de las actividades complementarias extraescolares: informar, coordinar y fijar criterios pedagógicos para su elaboración.
- Planificación del calendario de final de curso y septiembre.
- Análisis de los resultados de la segunda evaluación.
- Analizar la influencia que tiene las actividades extraescolares tienen en la formación integral de los alumnos.
- Valoración del grado de cumplimiento de la PGA.
- Calendario fin de curso.
- Memoria fin de curso.

⁹ Este curso no ha podido constituirse el Departamento de Inglés a no tener ninguna de sus componentes jornada completa. No obstante, el Equipo Directivo traslada también todas las comunicaciones y acuerdos de la CCP a estas profesoras.

8.5 DEPARTAMENTOS¹⁰

Se reunirán una vez por semana y la coordinación entre el Equipo Directivo y los distintos departamentos se efectuará en la CCP. Aunque las reuniones sean semanales, al menos una vez al mes deberá entregarse el acta de las mismas.

Como norma general, en todas las reuniones figurará el orden del día, los asistentes, los ausentes y los acuerdos tomados.

Con carácter general, las actividades a desempeñar de los Departamentos a lo largo del curso serán:

- Elaborar las programaciones didácticas de las enseñanzas correspondientes a las áreas, materias y módulos integrados en los departamentos.
- Elaborar las programaciones didácticas de cada ciclo y módulo.
- Hacer un seguimiento de las programaciones una vez al trimestre.
- Organizar y realizar actividades complementarias.
- Hacer una valoración de los resultados académicos de cada evaluación y, si es necesario, hacer propuestas de mejora.
- Organizar y realizar las actividades necesarias para los alumnos con materias o módulos pendientes
- Resolver las reclamaciones derivadas del proceso de evaluación que los alumnos formulen al departamento y dictar los informes pertinentes.
- Elaborar al final del curso una memoria en la que se evalúe el desarrollo de las programaciones didácticas, la práctica docente y los resultados obtenidos.

8.6 TIC

Las principales acciones programadas por el TIC del Centro para el curso actual son:

- Coordinar y dinamizar la integración curricular de las TIC en el centro.
- Elaborar propuestas para la organización y gestión de los medios y recursos tecnológicos del centro, así como velar por su cumplimiento.
- Organizar, gestionar y mantener las web del IES, Aulas virtuales y de las diferentes cuentas relacionadas con el Centro (Educamadrid, GSuite, YouTube, Facebook,...).
- Asesorar al profesorado sobre materiales curriculares en soportes multimedia, su utilización y estrategia de incorporación a la planificación didáctica.
- Colaborar con las estructuras de coordinación del ámbito de las TIC que se establezcan, a fin de garantizar actuaciones coherentes del centro y poder incorporar y difundir iniciativas valiosas en la utilización didáctica de las TIC (Grupos de trabajo, seminarios, etc.).
- Colaborar con la Dirección del IES, Departamentos y responsable de mantenimiento informático.

¹⁰ Como ya se ha señalado, el Departamento de Inglés no ha podido constituir este curso, si bien las profesoras realizan también reuniones periódicas de coordinación entre ellas.

APLICACIONES Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS EN EL ÁREA TIC ¹¹	
WIX	Página web IES
GOOGLE SITES	Páginas web temáticas y aulas (enlazadas a la web IES)
BLOGGER	Blog de novedades IES, anexo a la web
GOOGLE DRIVE	Almacenamiento online recursos del Centro
GMAIL	Comunicaciones. Listas de correos
GOOGLE GRUPOS	Grupos de cursos
GOOGLE CALENDAR	Gestión y organización
CUESTIONARIOS GOOGLE	Elaboración de formularios, etc.
YOUTUBE	Repositorio de vídeos de alumnos
FACEBOOK	Repositorio de fotos de alumnos
G-SUITE	Gestión cuenta Google (@iesvalcarcel.es)
WEB EDUCAMADRID	Gestión de profesorado (cuenta Educamadrid)
CLOUD EDUCAMADRID	Almacenamiento online
LIBREOFFICE	Elaboración de documentos, presentaciones, tablas, ...
PICPICK	Captura de pantallas
MOZILLA FIREFOX	Navegador web
GOOGLE CHROME	Navegador web
MS EDGE	Navegador web
MS WINDOWS	Sistema operativo
7-ZIP	Compresor

9. INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN

9.1 PROFESORES

9.1.1 ACOGIDA

Todos los profesores nuevos que se incorporan al Centro en septiembre y aquellos que lo hacen a lo largo de curso para sustituciones son recibidos y orientado en primera instancia por jefatura de estudios. A todos ellos se les hace entrega a su llegada de la guía del profesor, se les asigna una taquilla y se les incorpora a los canales de comunicación institucional para que puedan recibir todas las notificaciones necesarias vía correo electrónico. Este año está prevista una actuación para la elaboración de un protocolo de acogida con el objetivo de mejorar aún más su incorporación a nuestro Centro.

9.1.2 CANALES DE COMUNICACIÓN

La participación de los profesores se canaliza principalmente a través de los siguientes canales:

¹¹ Salvo WIX, la plataforma de alojamiento y la aplicación online de elaboración de la web del IES (contratada y pagada hasta junio de 2021), todos los demás son herramientas y programas gratuitos.

- Reuniones periódicas de la CCP, ya que los Jefes de Departamento pueden recoger y trasladar información entre el Equipo Directivo y los profesores de su departamento, y entre profesores de distintos departamentos. Para ello todos cuentan con una hora de reunión semanal.
 - Departamento de Imagen y Sonido: miércoles de 14:25 a 15:30.
 - Departamento de FOL: lunes de 14:25 a 15:30.
- Reuniones con los representantes del profesorado en el Consejo Escolar.
- Reuniones con los tutores, donde se puede intercambiar información sobre cualquier aspecto del funcionamiento del Centro.
- A través del Drive de Gestión del Centro, donde se pone a disposición de todo el profesorado documentos e informaciones necesarias para el desarrollo de su tarea.
- Vía correo electrónico. Se han formado varios grupos de correo, con todos los profesores de cada departamento para trasladarles cuanta información pueda ser de interés para los profesores. De esta forma el traslado de la información es mucho más rápido y eficaz.
- Web del Centro: la nueva web que se está desarrollando va a tener un área pública en la que se podrán consultar los documentos principales que debe conocer toda la comunidad educativa, como las programaciones o la propia PGA; y un área privada sólo para el personal del Centro.

9.2 ALUMNOS

Los alumnos reciben información principalmente a través de los tutores de cada grupo. Todos ellos tienen una hora el séptimo periodo de su horario individual.

Los alumnos están también representados en el Consejo Escolar.

La página web, así como nuestras redes sociales, son también una importante vía de comunicación con ellos.

10. REVISIÓN DE LA PGA

10.1 SEGUIMIENTO

Para realizar un seguimiento efectivo de las acciones contempladas en esta programación, se seguirá un modelo de ficha ya estandarizada en algunos centros formativos, que nos permitirá evaluar el estado y progresión de las mismas.

- **MODELO DE FICHA DE SEGUIMIENTO**

OBJETIVO:			
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA	ESTADO

- **CCP:** revisión del cumplimiento de la PGA, del calendario actividades extraescolares y de la temporalización de la PGA.
- **Claustro del profesorado.** Una vez hecho el estudio de los informes de los departamentos, estos se expondrán al claustro con el fin de reflexionar sobre nuestra práctica educativa y su incidencia en la mejora del rendimiento del alumnado. En una sesión, se recogerán las propuestas de mejora en cuanto a organización de centro, así como a actuaciones pedagógicas que servirán de referente para el periodo siguiente.
- **Consejo Escolar.** Trimestralmente, el equipo directivo presentará en el mismo los resultados en cuanto a rendimiento escolar y convivencia. A partir de ellos, sus miembros podrán hacer las aportaciones que consideren oportunas y formular propuestas de mejora. Al finalizar el curso, se hará además una valoración global del año académico que quedará recogida en la memoria final de curso.

10.3 EVALUACIÓN FINAL

Al final de curso se realizará una evaluación de esta PGA. Para la evaluación se tendrán en cuenta los siguientes elementos:

- **Las memorias de fin de curso** de cada Departamento: cada profesor elaborará una memoria de cada uno de los módulos que imparte y el Jefe de Departamento, elaborará una memoria general del Departamento en la que deberá recoger, entre otras, todas las propuestas de mejora señaladas en las memorias individuales.
- **La observación de los indicadores de logro marcados para cada objetivo:** para lo que se revisarán las fichas de seguimiento que se hayan elaborado durante el Curso.
- **Encuestas de satisfacción del alumnado,** siguiendo un modelo como el que se presenta a continuación (este curso está previsto trabajar en el desarrollo y mejora de estas encuestas):

ENCUESTA ALUMNOS	
La atención y el respeto con que sois tratados	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
El tutor/a y la orientación que recibís	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
El nivel de formación que recibís	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Los profesores y su forma de enseñar	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
La forma de ser evaluados	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
El ambiente de trabajo en clase	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
La relación entre compañeros	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
La limpieza del centro	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
El uso del equipamiento y las instalaciones	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
La imagen que tiene el Centro	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
En general, estáis satisfechos con el centro	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

- **Encuestas de satisfacción del profesorado:** este curso está prevista la elaboración de estas encuestas.

Con todo lo expuesto, el Equipo Directivo valorará el grado de consecución de los objetivos programados. Los resultados obtenidos se presentarán al Claustro y al Consejo Escolar para extraer las propuestas de mejora para la PGA del curso 2020-2021.

11. CALENDARIO DEL CURSO 2019/20

septiembre 2019						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
						1
2	3	4	5	6	7	8
CLAUSTRO						
9	10	11	12	13	14	15
	INICIO CURSO					
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
		CLAUSTRO				

octubre 2019						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
	1	2	3	4	5	6
Inicio FCT extraordinaria						
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
		CLAUSTRO				
28	29	30	31			
Consejo escolar		Charla SAMUR 1º	No lectivo			

noviembre 2019						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
				1	2	3
				Festivo		
4	5	6	7	8	9	10
	Charla SAMUR 1º	Repor callejero 1º				
11	12	13	14	15	16	17
Charla SAMUR 1º	Educación de cine CC. El Torito	Concierto 2º	Concierto 2º			
18	19	20	21	22	23	24
	Educación de cine CC. El Torito					
25	26	27	28	29	30	
		Concierto 2º	Concierto 2º			

diciembre 2019						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
						1
2	3	4	5	6	7	8
				No lectivo		
9	10	11	12	13	14	15
Festivo		Espectáculo Escénico				
16	17	18	19	20	21	22
Notas WAFD	Evaluac		Notas tarde	Notas diurno		
Corto Exprés 1º	Evento diurno 2º	Corto Exprés 1º		CLAUSTRO		
23	24	25	26	27	28	29
Inicio vacac. Navidad						

enero 2020						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
	Fin vacaciones					
13	14	15	16	17	18	19
		Concierto 2º	Concierto 2º	Fin FCT extraordinaria		
20	21	22	23	24	25	26
	Cortos 2º	Concierto 2º	Concierto 2º			
27	28	29	30	31		
		Concierto 2º	Concierto 2º	Evaluac. Extradi. 2º		
		Proyectos extraordinarios - Enero	Consejo escolar			

febrero 2020						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
Reclamaciones Extraordinaria FTC-Proyecto		Concierto 2º	Concierto 2º	Pasarela 2º		
		Resolución Recl				
10	11	12	13	14	15	16
		Concierto 2º	Concierto 2º			
Exámenes pendientes 1º						
17	18	19	20	21	22	23
		Concierto 2º	Concierto 2º			
24	25	26	27	28	29	
	Espectáculo Escénico		Espectáculo 2º	No lectivo		

marzo 2020						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
						1
2	3	4	5	6	7	8
No lectivo						
9	10	11	12	13	14	15
		Notas WAFD 2º	Evaluac. de 2º	Notas 2º		
16	17	18	19	20	21	22
Inicio FCT	Reclam. 2º	Reclam. 2º	Resolución reclamaciones			
23	24	25	26	27	28	29
Notas WAFD 1º	Sernana de la Producción		Últ. inicio FCT	Evaluac. 1º diurno/vespertino 1º y 2º		

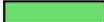
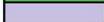
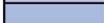
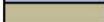
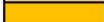
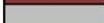
abril 2020						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
30	31	1	2	3	4	5
Consejo escolar		CLAUSTRO	Notas 1º	No lectivo		
		Batalla Gallos 1º				
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
Fin vacaciones						
20	21	22	23	24	25	26
Jornadas Técnicas 1º		Jornadas Técnicas 1º				
27	28	29	30			

mayo 2020						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
				1	2	3
				Festivo		
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
				Festivo		
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

junio 2020						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
1	2	3	4	5	6	7
	Muestra Cortos			Notas wafd		
				Muestra Cortos		
8	9	10	11	12	13	14
Evaluación Ordinaria 1º	Notas 1º	Reclam. 1º	Reclam. 1º	Resol. Reclam.		
		Fin FCT	Proyectos - Junio			
Caises Refuerzo - Ampliación						
15	16	17	18	19	20	21
Proyectos - Junio				Notas Wafd Ext		
Clases ref- ampli 1º Prueba Extraordinaria 1º y 2º						
22	23	24	25	26	27	28
Evaluación P Extraord.	Entrega notas	FIN CLASES		Reclamaciones Extraordinaria	Reso. Reclama.	
29	30					
CLAUSTRO	Consejo escolar					

julio 2018						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
					0	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

* La serie web, magazines, entrevistas y otras interciclicas no señaladas en este calendario son actividades a realizar periódicamente en días establecidos por los horarios y los profesores implicados.

-  Proyectos interciclicos del turno diurno
 -  Proyectos interciclicos del turno vespertino
 -  Otros proyectos del centro
 -  FCT
 -  Pruebas extraordinarias y pendientes.
 -  Defensa del Módulo de Proyecto
 -  Festivo / Vacaciones / No lectivos
 -  Inicio/fin actividades lectivas
 -  Evaluaciones, claustros, consejo escolar y entrega de notas
 -  Clases de refuerzo - ampliación
- Último día lectivo: 23 de junio.

12. ANEXOS

La PGA incluye, a modo de Anexo, las programaciones y planes de los departamentos del centro:

Anexo I: Programaciones de los Ciclos Formativos de Formación Profesional

Anexo II: Programación Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares

Anexo III: Plan TIC

Nota: El Documento de Organización del Centro (D.O.C.) se remite como documento aparte.

